

Catalogue

FORMATIONS

2025



e-Collectivités

Maison des Communes
65 rue Kepler - 85000 La Roche-sur-Yon

Antennes
9 rue du Clon - 49000 Angers
21 rue Ferdinand Buisson - 53810 Changé

02 53 33 01 40
contact@ecollectivites.fr

N°SIRET : 20004311500019

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°52850266285 auprès du préfet de région PAYS-DE-LA-LOIRE. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Edito

Depuis 10 ans, le syndicat mixte régional e-Collectivités, opérateur public de services numériques, développe l'e-administration et accompagne la transformation numérique des collectivités situées sur la région des Pays de la Loire.

Nous proposons aux 920 collectivités adhérentes des solutions mutualisées de dématérialisation, des logiciels métiers en partenariat avec des éditeurs de logiciels, des centrales d'achats télécom et école numérique, des prestations liées à la protection des données et à la cybersécurité, la réalisation de sites internet et de portails de gestion de la relation usager, mais aussi d'autres solutions et services numériques dans le cadre de la feuille de route numérique 2023-2026 adoptée par le syndicat.

La formation est indispensable pour maîtriser les solutions proposées et tirer profit des possibilités offertes par le numérique, vous trouverez dans ce catalogue de formations 2025 des formations sur les logiciels métiers et sur les solutions de dématérialisation d'e-Collectivités. Formations de base et de perfectionnement, nous avons conçu cette offre de formations pour répondre à vos besoins et nous espérons que vous y trouverez les formations attendues. Si vous ne trouvez pas la formation que vous recherchez, des formations complémentaires ou sur mesure peuvent être mises en place, n'hésitez pas à nous contacter pour nous faire part de votre demande.

Éric HERVOUET,
Président du syndicat mixte e-Collectivités

Sommaire

1- INFORMATIONS GENERALES	PAGES 4 à 6
2- PLANS D'ACCES	PAGES 7 à 9
3- FINANCES	PAGES 10 à 18
EDITEUR BERGER LEVRAULT	PAGES 11 à 14
EDITEUR EKSAE	PAGES 15 à 18
4- POPULATION	PAGES 19 à 22
EDITEUR BERGER LEVRAULT	PAGES 19 à 22
5- RESSOURCES HUMAINES – PAIE	PAGES 23 à 25
EDITEUR BERGER LEVRAULT	PAGE 24
EDITEUR EKSAE	PAGE 25
6- WEBINAIRES GRATUITS	PAGES 26 à 28

1

Informations générales

Informations générales

Les sessions de formation proposées dans ce catalogue sont des formations mutualisées avec un coût unique par utilisateur : 60 euros HT/demi-journée ou 120 euros HT/journée.

Comment s'inscrire ?

Rendez-vous sur notre site internet : <https://ecollectivites.fr/>

- Onglet « LOGICIELS METIERS »
 - o Cliquer sur « M'inscrire à une session de formation »
 - o Remplir le formulaire en ligne

Ou cliquer directement sur ce lien afin de remplir le formulaire en ligne : https://forms.ecollectivites.fr/form/formations_logiciels_metier_2025

Nous vous invitons à remplir un formulaire par personne

Les inscriptions sont à réaliser **7 jours avant la date de formation**, afin de vous faire parvenir les documents nécessaires (*Exemple : pour une formation le mardi 11 mars 2025, les inscriptions sont à réaliser avant le lundi 3 mars 2025*).

Avant la formation :

Une fois la demande d'inscription prise en compte par nos services, vous recevrez dans un premier temps **par mail** les documents suivants :

- **Le devis** correspondant à votre demande qui sera à nous retourner signé **au plus tard 48h** avant le jour de la formation ;
- **Une convention de formation** qui devra nous être retournée signée **au plus tard 48h** avant le jour de la formation) ;
- **Un règlement intérieur** ;
- **Le programme** ;
- **Une fiche « formateur »** ;

Et dans un second temps :

- **Une convocation** avec l'intitulé, la date et lieu de la formation ;
- Pour les formations en distanciel : **le lien de connexion à la session**.

Repas :

Les personnes accueillies ne peuvent pas se restaurer sur place.

Les horaires :

Les sessions du matin ont lieu **de 9h30 à 12h30**.

Les sessions d'après-midi ont lieu **de 13h30 à 16h30**.

Pour les formations en présentiel, merci d'arriver 10 minutes avant le début de la session.

Pour les formations en distanciel, vous pourrez vous connecter 10 minutes avant le début de la session.

Nombre de participants :

Les sessions en présentiel à la Maison des communes de la Vendée sont limitées à **7 personnes**.

Les sessions en présentiel au CDG53 sont limitées à **10 personnes**.

Les sessions en distanciel sont limitées à **10 personnes**.

Nous nous permettons d'annuler une session si nous n'avons pas assez d'inscrits (minimum 3 personnes).

Matériel :

Lors des sessions en présentiel à la Maison des communes de la Vendée, chaque stagiaire aura un ordinateur à disposition.

Pour les sessions en présentiel à la Maison des collectivités de la Mayenne, merci **d'apporter un ordinateur portable** avec les logiciels EKSAE installés.

Pour les sessions en distanciel, merci de vérifier le bon fonctionnement **de la caméra, du microphone et des haut-parleurs de votre ordinateur**, ou bien de disposer d'écouteurs type main-libre (avec micro). L'idéal serait de travailler avec **un double écran**.

Annulation :

Toute annulation devra être transmise au syndicat par mail à l'adresse contact@ecollectivites.fr

Les annulations devront être envoyées au moins **48 heures** avant la date de formation, sans quoi la facturation sera maintenue. Seul un **justificatif d'absence officiel** (justificatif que vous apportez à votre employeur) pourra permettre l'exonération.

Après la formation :

Une **attestation de présence** sera envoyée à chaque participant. Cette attestation sera établie à la suite de l'émargement de l'agent le jour de la formation en présentiel ou à partir de la liste des personnes connectées à la session de formation en distanciel.

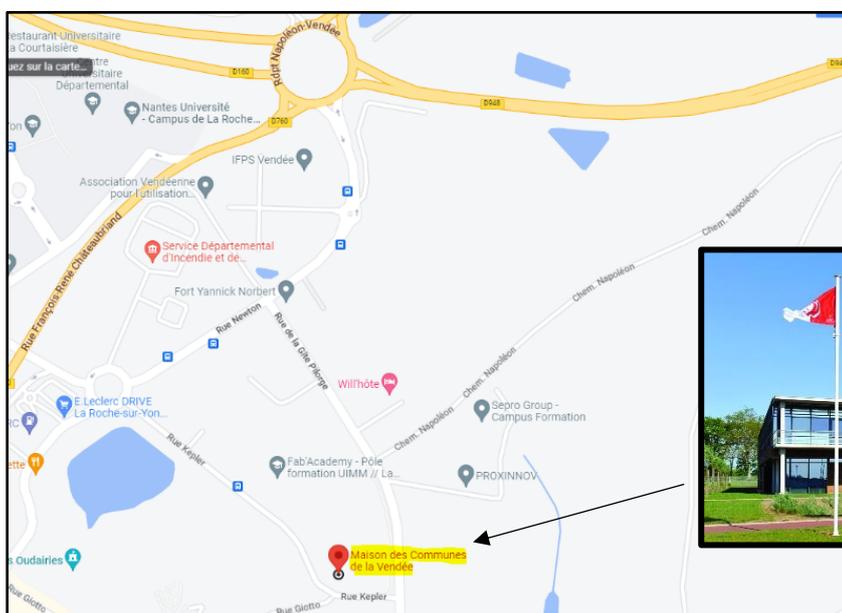
2

Plan d'accès

Plan d'accès

Maison des communes de la Vendée

Les formations en présentiel à la Maison des Communes de la Vendée se dérouleront dans le bâtiment principal – il faudra vous présenter à l'accueil qui vous indiquera la localisation de la salle.



Adresse à renseigner dans votre application GPS :

Maison des communes de la Vendée
65 rue Kepler
85 000 LA ROCHE SUR YON



Maison des collectivités de la Mayenne

Les formations en présentiel à la Maison des Collectivités de la Mayenne se dérouleront sur le **Grand Plateau** au **rez-de-chaussée du bâtiment** – la porte d'entrée se nomme **Espace Formation**.



Adresse à renseigner dans votre application GPS :

Maison des Collectivités de la Mayenne
21 Rue Ferdinand Buisson
53 810 Changé



3

Finances

e-Gestion Financière évolution

Module exécution budgétaire

Objectifs

Connaitre le processus d'exécution d'un budget sur e-Gestion Financière évolution.

Programme

Ergonomie :

- Présentation des modules
- Sensibilisation à l'environnement BERGER-LEVRAULT
- Présentation de l'espace client et de BL API

Engagements :

- Saisie et suivi des engagements

Exécution budgétaire :

- Gestion des pièces justificatives
- Saisie d'écritures (titres, mandats..)
- Numérotation des écritures
- Impression des pièces
- Transmission au parapheur électronique ou à la trésorerie
- Modification des écritures (réductions, rejet)

Editions diverses :

- FCTVA
- DM
- Compte Administratif
- Personnalisation de la présentation

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En présentiel à la Maison des Communes de la Vendée (0.5j) :

- 22/05/2025 (le matin)

En distanciel (0.5j) :

- 12/06/2025 ; 09/10/2025 (les matins)

Public visé

Agents en charge de la gestion financière

Prérequis

Connaissances métiers de la M57, M4*

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

e-Gestion Financière évolution

Modules Immobilisations/Emprunts

Objectifs

- Maîtriser la gestion des immobilisations et transmission de l'inventaire
- Gestion des emprunts

Programme

Ergonomie :

- Présentation des modules
- Sensibilisation à l'environnement BERGER-LEVRAULT
- Présentation de l'espace client et de BL API

Immobilisations :

- Saisie d'un bien
- Modification d'un bien
- Sortie d'un bien
- Editions de travail
- Transfert trésorerie
- Contrôle du fichier de liaison
- Saisie d'une subvention
- Génération des annuités

Emprunts :

- Création d'un emprunt
- Modification d'un emprunt
- Editions de travail
- Mandatement des échéances
- Les annexes budgétaires
- Saisie des inscriptions budgétaires
- Gestion des ICNE

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En présentiel à la Maison des Communes de la Vendée (0.5j) :

- 22/05/2025 (l'après-midi)

En distanciel (0.5j) :

- 12/06/2025 ; 09/10/2025 (les après-midi)

Public visé

Agents en charge de la gestion financière

Prérequis

Connaissances métiers de la M57, M4*

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

e-Gestion Financière évolution

Module Opérations de fin d'exercice

Objectifs

Savoir utiliser le module de gestion des opérations de fin d'année.

Programme

Ergonomie :

- Présentation des modules
- Sensibilisation à l'environnement BERGER-LEVRAULT
- Présentation de l'espace client et de BL API

Opérations de fin d'exercice :

- Ouverture d'un exercice
- Saisie des restes à réaliser et crédits de report
- Affectation de résultat
- Ecritures de contre-passation
- Clôture de l'exercice N-1

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En présentiel à la Maison des Communes de la Vendée (0.5j) :

- 31/01/2025 ; 27/11/2025 (les matins)

En distanciel (0.5j) :

- 06/02/2025 ; 11/12/2025 (les matins)

Public visé

Agents en charge de la gestion financière et de la préparation du budget

Prérequis

Connaissances métiers de la M57, M4*

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

e-Gestion Financière évolution

Module Préparation Budgétaire

Objectifs

Connaître le processus de préparation d'un budget sur e-Gestion Financière évolution

Programme

Ergonomie :

- Présentation des modules
- Sensibilisation à l'environnement BERGER-LEVRAULT
- Présentation de l'espace client et de BL API

Préparation budgétaire :

- Création de l'étape budgétaire
- Gestion des hypothèses
- Saisie des inscriptions budgétaires d'ordres ou réelles
- Gestion des engagements donnés : subventions versées et emprunts garantis
- Création des DM
- Vote et transfert du BP en préfecture et trésorerie
- Utilisation du module écritures spécifiques pour les écritures d'ordre
- Compte administratif

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En présentiel à la Maison des Communes de la Vendée (0.5j) :

- 31/01/2025 ; 27/11/2025 (les après-midi)

En distanciel (0.5j) :

- 06/02/2025 ; 11/12/2025 (les après-midi)

Public visé

Agents en charge de la gestion financière et de la préparation du budget

Prérequis

Connaissances métiers de la M57, M4*

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

Eksaé Gestion Financière - Channel

Module Exécution budgétaire

Objectifs

Connaître les différentes étapes de l'exécution budgétaire sous Eksaé Gestion Financière

Programme

Ergonomie :

- Présentation des menus

Exécution Budgétaire :

- Les étapes préparatoires (consultation du disponible d'un compte, création d'un tiers)
- Saisie du bon de commande
- Saisie de l'engagement
- Le suivi de la facture
- Le mandatement
- La numérotation des pièces
- Le suivi d'acquittement (demandes émission titres, P503, demande de régularisation (bordereau annulation))

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En distanciel (0.5j) :

- 13/03/2025 (après-midi) ; 18/09/2025 (*matin*)

Public visé

Agents en charge de la gestion financière.

Prérequis

Connaissances métiers de la M14, M57

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

Eksaé Gestion Financière - Channel

Module Préparation budgétaire

Objectifs

Connaître les différentes étapes de la préparation du budget sur Eksaé Gestion Financière

Programme

Ergonomie :

- Présentation des menus

Préparation budgétaire :

- Etat préparatoire (calcul BP précédent, édition préparatoire BP et CA)
- Création de la simulation budgétaire
- Saisie des inscriptions budgétaires pour le vote
- Edition simplifiée pour le vote
- Saisie des annexes et subventions versées aux associations
- Après le vote, validation BP vote=proposition
- Création du flux Totem
- Transfert BP en préfecture et trésorerie

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En distanciel (0.5j) :

- 27/02/2025 (après-midi) ; 25/11/2025 (*matin*)

Public visé

Agents en charge de la gestion financière et de la préparation du budget

Prérequis

Connaissances métiers de la M14, M57, M4*

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

Eksaé Gestion Financière - Channel

Module traitements de fin d'année

Objectifs

Connaître les différentes étapes des traitements de fin d'année

Programme

Ergonomie :

- Présentation des menus

Traitements de fin d'année :

- Ouverture et paramétrage du nouvel exercice
- Saisie des dernières opérations sur N (mandatements ICNE, charges et produits constatées d'avance)
- Rapprochement compte de gestion et compte administratif
- Historique des engagements
- Traitement du CA
- Synopsis du CA
- Cas particuliers (mandater rattachements sans gestion CA, isoler rattachements du CA)
- Amortissements : paramétrage, contrôle, générations écritures
- Transferts inventaire en indigo

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En distanciel (0.5j) :

- 06/03/2025 (après-midi) ; 27/11/2025 (*matin*)

Public visé

Agents en charge de la gestion financière.

Prérequis

Connaissances métiers de la M14, M57

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

Eksaé Gestion Financière - Channel

Modules immobilisations et emprunts

Objectifs

- Maîtriser la gestion des immobilisations
- Maîtriser la gestion des emprunts

Programme

Ergonomie :

- Présentation des menus

Immobilisations :

- Les paramètres à renseigner
- La saisie d'une immobilisation avec amortissements
- La saisie d'une immobilisation sans amortissements
- La saisie d'immobilisation travaux en cours
- La génération des écritures d'ordre
 - La saisie partielle d'un bien et génération des écritures/DM technique
- La cession totale d'un bien et génération des écritures/ DM technique
- La destruction d'un bien

Emprunts :

- Les paramètres
- La saisie du tiers
- La saisie de l'emprunt
- Modifier une échéance d'emprunt
- Les emprunts renégociés
- La génération des écritures

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En distanciel (0.5j) :

- 20/03/2025 (matin) ; 20/03/2025 (après-midi)
- 14/10/2025 (matin) ; 16/10/2025 (matin)

Public visé

Agents en charge de la gestion financière.

Prérequis

Connaissances métiers de la M14, M57

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

4

Population

e-Gestion Relation Citoyen

Module Etat-Civil

Objectifs

- Etat civil : l'agent doit pouvoir créer un acte d'état civil et le retrouver.
- Informations collectives : apprendre à paramétrer son logiciel

Programme

Fonctionnalités du logiciel :

- Prise en main
- Sensibilisation à l'environnement BERGER-LEVRAULT

Etat Civil :

- Gestion des registres et de la numérotation
- Créer des actes
- Apposer des mentions marginales
- Gestion des tables
- Créer des PACS
- Dématérialisation des actes et PACS

Informations collectives :

- Gestion des doublons
- Paramétrer les données de la collectivité

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En présentiel à la Maison des Communes de la Vendée (0.5j) :

- 21/03/2025 (le matin)

En distanciel (0.5j) :

- 11/09/2025 (le matin)

Public visé

Agents en charge de l'accueil des citoyens et de la gestion de l'état-civil

Prérequis

Connaissances métiers de l'état-civil

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

e-Gestion Relation Citoyen

Modules Recensement citoyen, Jurés d'assises, Statistiques et Bouquet de Formulaires

Objectifs

- Prévoir et assurer le suivi des jeunes à recenser
- Pouvoir réaliser le tirage au sort des jurés d'assises
- Pouvoir créer des listes personnalisables et les fusionner avec des courriers types.
- Pouvoir créer et sauvegarder des formulaires types

Programme

Fonctionnalités du logiciel :

- Prise en main
- Sensibilisation à l'environnement BERGER-LEVRAULT

Recensement citoyen :

- Edition des documents
- Gestion et suivi des inscriptions au guichet ou via HUBee
- Emission du fichier PECOTO

Jurés d'assises :

- Gestion de la session
- Tirage au sort des jurés
- Edition des documents

Bouquet de formulaires :

- Création de formulaires
- Fusion des formulaires avec sélection des données

Analyse et statistiques :

- Création d'une liste personnalisable
- Gestion des critères

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En présentiel à la Maison des Communes de la Vendée (0.5j) :

- 21/03/2025 (l'après-midi)

En distanciel (0.5j) :

- 11/09/2025 (l'après-midi)

Public visé

Agents en charge des élections et/ou de l'état civil

Prérequis

Connaissances métiers

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

e-Gestion Relation Citoyen

Module Cimetière sans cartographie

Objectifs

Apprendre à utiliser le module cimetière

Programme

Fonctionnalités du logiciel :

- Prise en main
- Sensibilisation à l'environnement BERGER-LEVRAULT

Cimetière :

- Création et gestion des emplacements
- Création et gestion des concessions (attribution, inhumation, renouvellement, reprise...)
- Gestion de l'espace cinéraire
- Gestion de l'ossuaire
- Procédure d'abandon

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En présentiel à la Maison des Communes de la Vendée (0.5j) :

- 19/05/2025 ; 06/11/2025 (les après-midi)

Public visé

Agents en charge de la gestion des cimetières

Prérequis

Connaissances métiers de la législation funéraire et de la gestion des cimetières

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

5

Ressources Humaines - Paie

Modules Cycle de paie et DSN

Objectifs

Permettre à un nouvel agent d'utiliser les fonctionnalités du logiciel afin d'effectuer le traitement de la paie mensuelle et de pouvoir réaliser la DSN.

Programme

Fonctionnalités du logiciel :

- Présentation des modules
- Sensibilisation à l'environnement BERGER-LEVRAULT

Agents :

- Saisie des dossiers agents

Cycle de paie et DSN :

- Traitement de la paie (calculs, éditions, transferts, démat)
- Saisie des évènements de paie (changements de situation, statuts...)
- DSN
- Gestion des rappels
- Editions diverses

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En distanciel (0.5j) :

- 31/03/2025 (l'après-midi)

Public visé

Agents en charge de la gestion de la paie des agents (débutants)

Prérequis

Connaissances métiers de la paie

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

Eksaé Channel Paie

Modules Cycle de paie et DSN

Objectifs

Permettre à un nouvel agent d'utiliser les fonctionnalités du logiciel afin d'effectuer le traitement de la paie mensuelle et de pouvoir réaliser la DSN.

Programme

Fonctionnalités du logiciel :

- Présentation des modules
- Sensibilisation à l'environnement Eksaé

Agents :

- Saisie des dossiers agents

Cycle de paie et DSN :

- Traitement de la paie (calculs, éditions, transferts, démat)
- Saisie des évènements de paie (changements de situation, statuts...)
- DSN
- Gestion des rappels
- Editions diverses

Méthode pédagogique

Démonstration, support de cours, exercices pratiques et mises en situation

Dates et lieu

En distanciel (0.5j) :

- 31/03/2025 (le matin)

Public visé

Agents en charge de la gestion de la paie des agents (débutants)

Prérequis

Connaissances métiers de la paie

Contact

Véronique MARIE-FRANCOISE
Chargée de relations adhérents

contact@ecollectivites.fr

Durée

0.5 jour

6

**Webinaires
gratuits**

Webinaires gratuits

Tout au long de l'année, le syndicat mixte e-Collectivités propose des webinaires gratuits. Vous pourrez vous inscrire à ces webinaires depuis le même lien que celui des inscriptions aux formations : https://forms.ecollectivites.fr/form/formations_logiciels_metier_2025

La liste des webinaires sera mise à jour tout au long de l'année, restez attentifs...

Avant le webinaire :

Une fois la demande d'inscription prise en compte par nos services, vous recevrez **par mail le lien de connexion au webinaire**.

Vous pouvez vous inscrire **jusqu'à la veille** du webinaire.

Liste des Webinaires :

Logiciel concerné	Thème du Webinaire	Date	Heure
BL ENFANCE	Montée Pédagogique	24/06/2025	De 14h30 à 16h



**Maison des Communes
65 rue Kepler – 85000 La Roche-sur-Yon**

Antennes :
9 rue du Clon – 49000 Angers
21 rue Ferdinand Buisson – 53810 Changé

02 53 33 01 40
contact@ecollectivites.fr

N° SIRET : 20004311500019