

## Utilisateurs Berger Levrault

« Elections 2026 : Préparer les élections municipales sur e.GRC de Berger Levrault»

Mardi 9 décembre 2025 de 14h30 à 16h30

Jeudi 11 décembre 2025 de 14h30 à 16h30



## SOMMAIRE

• Rappel du dispositif .....	p 3
• Processus électoral .....	p 8
• Tri de la base .....	p 13
• La gestion des écarts : le contrôle de cohérence .....	p 14
• Traitement des demandes .....	p 28
• Changement d'adresse et/ou de bureau .....	p 34
• La gestion des procurations .....	p 38
• La gestion des cartes d'électeurs .....	p 41
• La gestion des livrables .....	p 45
• Les différents supports d'aide et l'espace client Berger Levraut.....	p 47

|



# Rappel du dispositif

## LES LOIS

La réforme de l'inscription et de la gestion des listes électorales repose sur :

- la LOI organique n° 76-97 du 31 janvier 1976 relative aux listes électorales consulaires et au vote des Français établis hors de France pour l'élection du Président de la République ;
- la LOI organique n° 2016-1046 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales des ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne autre que la France pour les élections municipales ;
- la LOI organique n° 2016-1047 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales des Français établis hors de France ;
- la LOI organique n° 2016-1048 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales des français établis hors de France ;



- la LOI organique n° 2025-444 du 21 mai 2025 visant à harmoniser le mode de scrutin aux élections municipales

Lien CNFPT pour accéder au support de présentation et au Webinaire indiquant les évolutions pour les communes de moins de 1000 habitants :

[PREPARATION ELECTIONS CNFPT](#)

## LES DECRETS

Quatre décrets d'application viennent préciser la mise en œuvre de la loi:

- le décret n° 2018-343 du 9 mai 2018 portant création du traitement automatisé de données à caractère personnel permettant la gestion du répertoire électoral unique pris en application des dispositions du 1 de l'article 2 et de l'article 7 de la loi n° 2016-1048 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électORALES;
- le décret n° 2018-350 du 14 mai 2018 portant application de la loi organique n° 2016-1046 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électORALES des ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne autre que la France pour les élections municipales et de la loi n° 2016-1048 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électORALES;
- le décret n° 2018-450 du 6 juin 2018 modifiant le décret n° 2005-1613 du 22 décembre 2005 portant application de la loi organique n° 76-97 du 31 janvier 1976 relative aux listes électORALES consulaires et au vote des Français établis hors de France pour l'élection du Président de la République;
- le décret n° 2018-451 du 6 juin 2018 portant application de l'article 4 de la loi organique n° 2016-1047 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électORALES des Français établis hors de France et mesures transitoires.

C'est 4 décrets ont été appliqués au 01/01/2019

## Avantages du Répertoire Electoral Unique

- Des procédures simplifiées pour les électeurs
- Une charge de travail allégée pour les communes
- Des listes électorales fiabilisées
- Fin de la possibilité de la double inscription pour les français établis hors de France
- Traitement et vérification des procurations

## Rappel des différents échanges

- e.GRC vers REU
  - ✓ Les inscriptions validées par le maire
  - ✓ Les radiations volontaires des listes complémentaires et principales
  - ✓ Les décisions d'inscription ou de radiation prononcées par les commissions de contrôle
  - ✓ L'enregistrement des procurations reçues en mairie
  - ✓ Les modifications d'Etat civil
- REU vers e.GRC
  - ✓ Les inscriptions d'office suite au recensement
  - ✓ Les inscriptions des personnes majeures qui viennent d'acquérir la nationalité française
  - ✓ Les radiations des listes électorales pour perte d'attaché communale
  - ✓ Les radiations des personnes décédées
  - ✓ Prise en compte des décisions de justice relatives aux inscriptions ou aux radiations sur les listes électorales
  - ✓ Les modifications d'Etat civil
  - ✓ L'enregistrement des procurations faites en ligne et validation de toutes les procurations

### La commission de contrôle

#### ➤ Ses membres

- ✓ Pour les communes de – de 1 000 habitants ou + de 1 000 habitants mais avec 1 seule liste représentée aux dernières élections municipales :

1 conseiller municipal, un délégué de l'administration désigné par le représentant de l'état, un délégué désigné par le président du tribunal de grande instance

- ✓ Pour les communes de + de 1 000 habitants avec 2 listes représentées aux dernières élections municipales :

3 conseillers municipaux de la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges, 2 conseillers municipaux de la 2<sup>ème</sup> liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges

- ✓ Pour les communes de + de 1 000 habitants avec 3 listes représentées aux dernières élections municipales :

3 conseillers municipaux de la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges, 2 conseillers municipaux appartenant respectivement à la 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges

Ils sont nommés pour 3 ans par arrêté préfectoral et nommés après chaque renouvellement intégral du conseil municipal ou en cas de départ d'un membre.

Ne peuvent être membres le maire, les adjoints titulaires d'une délégation, les conseillers municipaux titulaires d'une délégation en matière d'inscription sur la liste électorale.

#### ➤ Son rôle

- ✓ Elle statue sur les Recours Administratifs Préalables Obligatoire (RAPO)

- ✓ Elle s'assure de la régularité des listes électorales et peut aussi modifier les décisions du maire si elle l'estime nécessaire

Ses décisions sont notifiées à l'électeur, au Maire et à l'INSEE.

#### ➤ Réunion

- ✓ Les années de scrutin, elle se réunit entre J-24 et J-21 avant chaque premier tour de scrutin

- ✓ Les années sans scrutin, elle se réunit entre le sixième vendredi précédent le 31 décembre et l'avant dernier jour ouvré de l'année



# Processus électoral

# Traitements des différentes demandes

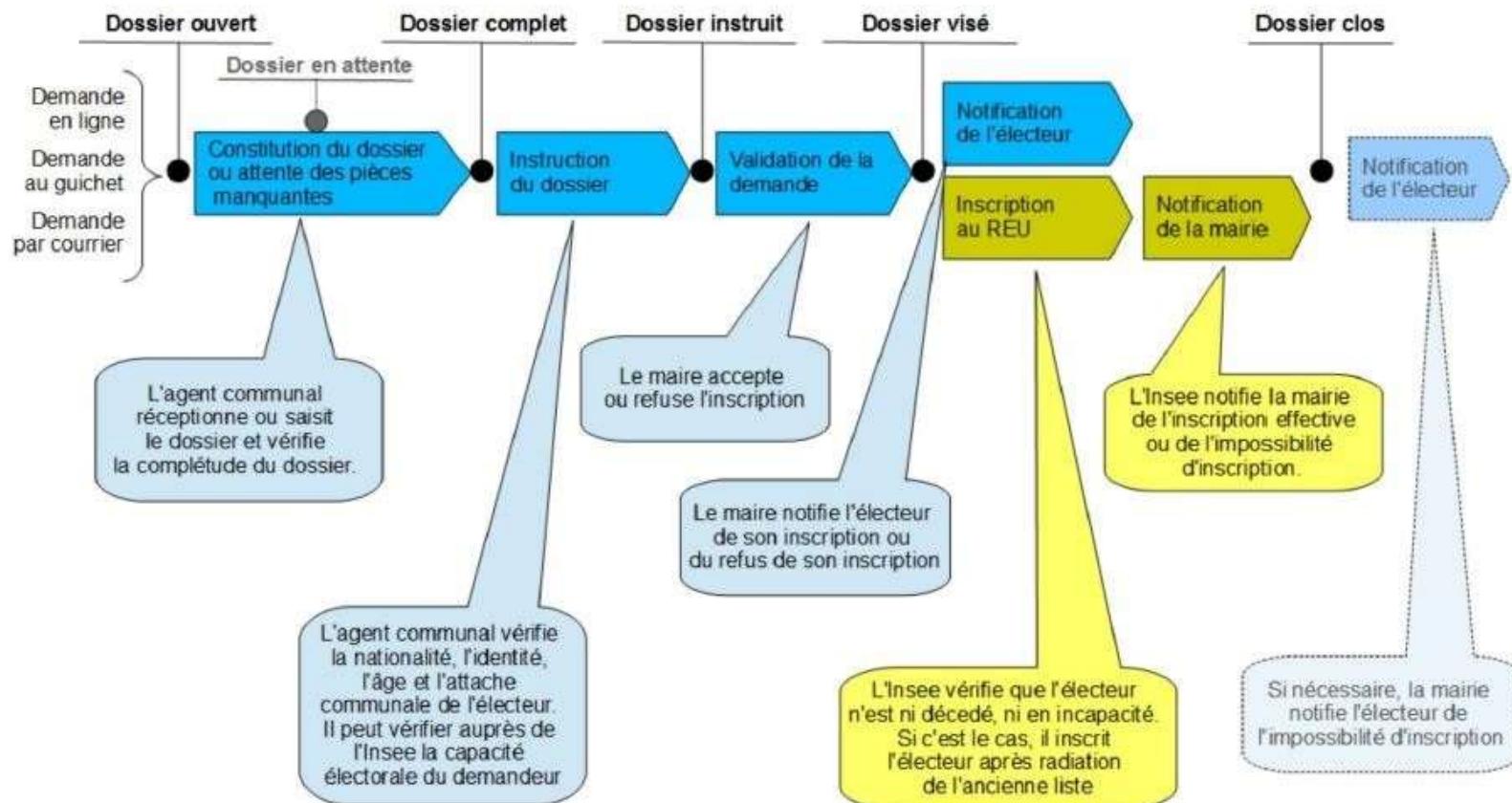


Pour les élections municipales, vous pourrez avoir des personnes qui vont s'inscrire sur la liste complémentaire municipale en plus des personnes inscrites sur la liste principale.

Ces personnes devront être :

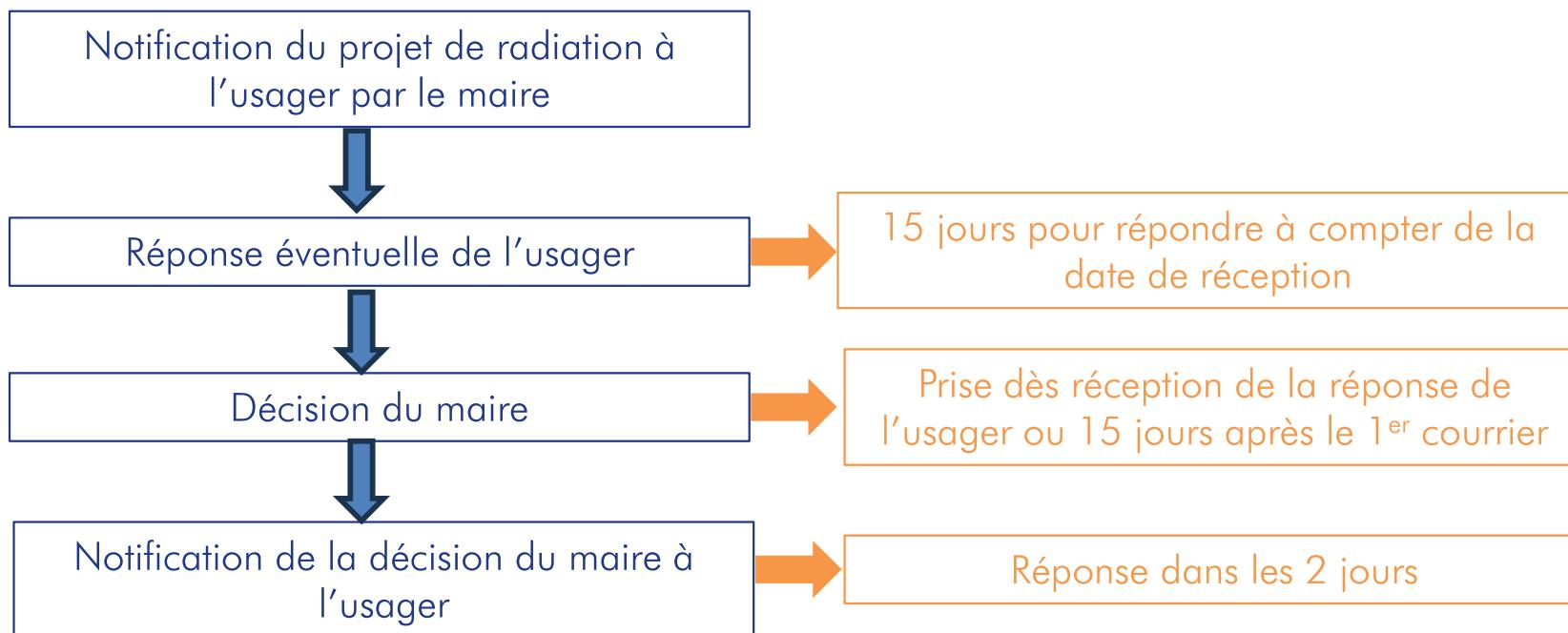
- Des électeurs majeurs dont le pays de nationalité est membre de l'Union Européenne
- Des électeurs domiciliés ou résidants sur la commune
- Des électeurs jouissant de leurs droits civiques

## Inscriptions volontaires sur listes principales et complémentaires (à l'initiative de l'électeur)



La demande doit être traitée dans un délai de 5 jours.  
Pour les L30 le délai est de 3 jours.

## Schéma radiation d'électeur à l'initiative du maire



## Prochaines échéances

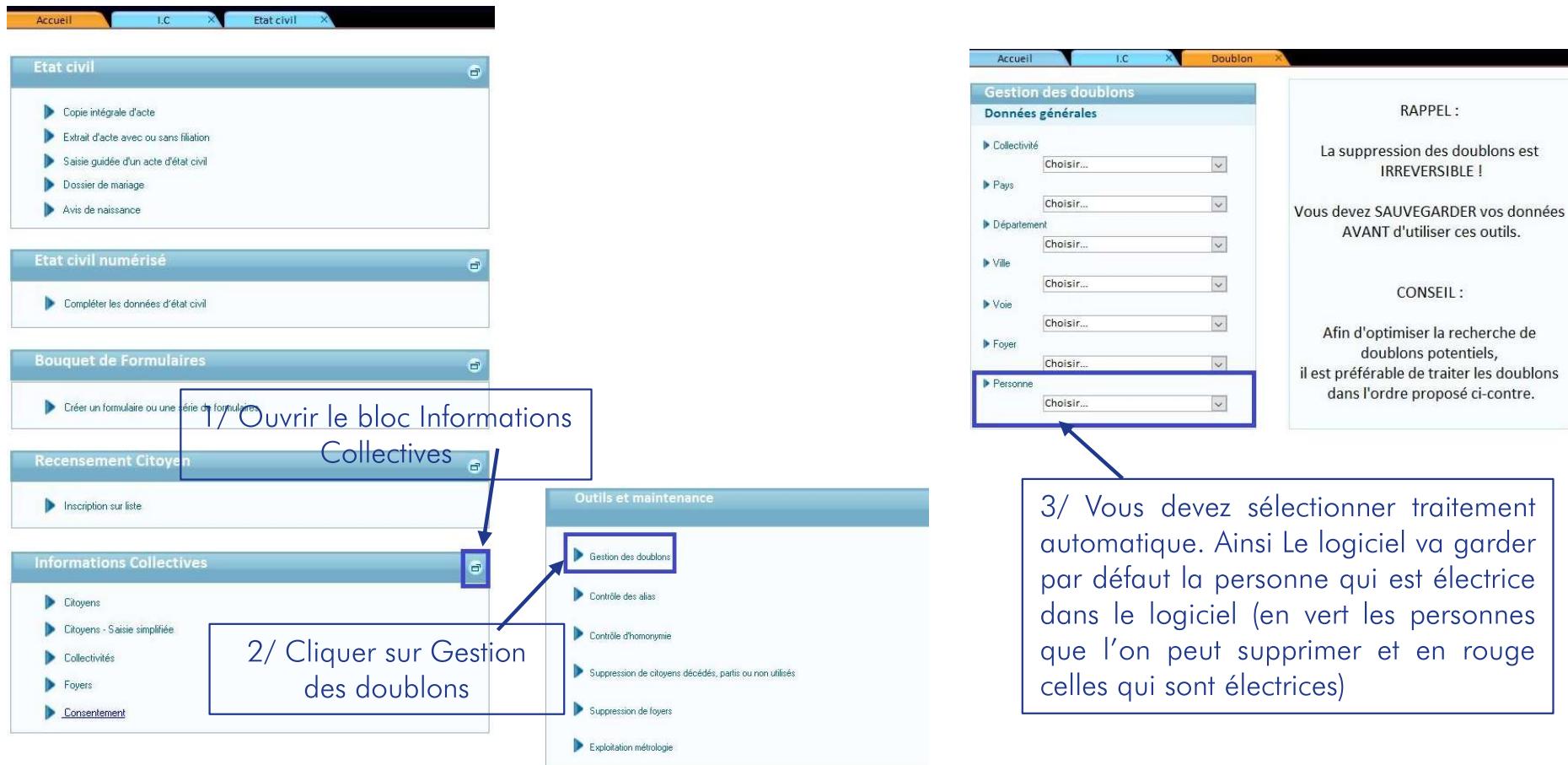
Evènements	Dates (Elections municipales 2026)
Fin des inscriptions électoralles	Le 04 février 2026 (J-39) pour les inscriptions en ligne et le 06 février 2026 (J-37) pour les demandes en mairie
Extraction définitive du fichier des adresses des électeurs par les préfectures ou les communes pour adressage des enveloppes ou des étiquettes autocollantes à apposer sur les enveloppes de propagande	16 février 2025 (J-27)
Réunion de la commission de contrôle	Entre le 19 (J-24) et le 22 (J-21) février 2026
Arrêt des listes électoralles	Le 23 février 2026 (J-20)
Commande du tableau des 20 jours	Le 23 février 2026 (J-20)
Fin des mouvements dérogatoires (L30)	Le 05 mars 2026 (J-10)
Commande du tableau des 5 jours	Le 10 mars 2026 (J-05)
Commande des listes d'émargement et procurations	Entre le 23 février (J-20) et le 14 mars (J-01) 2026
Édition des cartes d'électeurs	Jusqu'au 10 mars 2026 (J-05)
Elections municipales 1 <sup>er</sup> tour	Le 15 mars 2026
Commande du tableau des 5 jours	Le 17 mars 2026 (J-5)
Elections municipales 2 <sup>ème</sup> tour	Le 22 mars 2026



# TRI DANS LA BASE

Avant de faire cohérence, il est conseillé de faire un tri sur les voies et les personnes dans votre base pour supprimer les doublons que vous pourriez avoir.

En amont vous devrez procéder à une sauvegarde de vos données dans : vos données/Sauvegarde de vos données, puis réaliser les actions ci-dessous



**1/ Ouvrir le bloc Informations Collectives**

**2/ Cliquer sur Gestion des doublons**

**3/ Vous devez sélectionner traitement automatique. Ainsi Le logiciel va garder par défaut la personne qui est électrique dans le logiciel (en vert les personnes que l'on peut supprimer et en rouge celles qui sont électriques)**

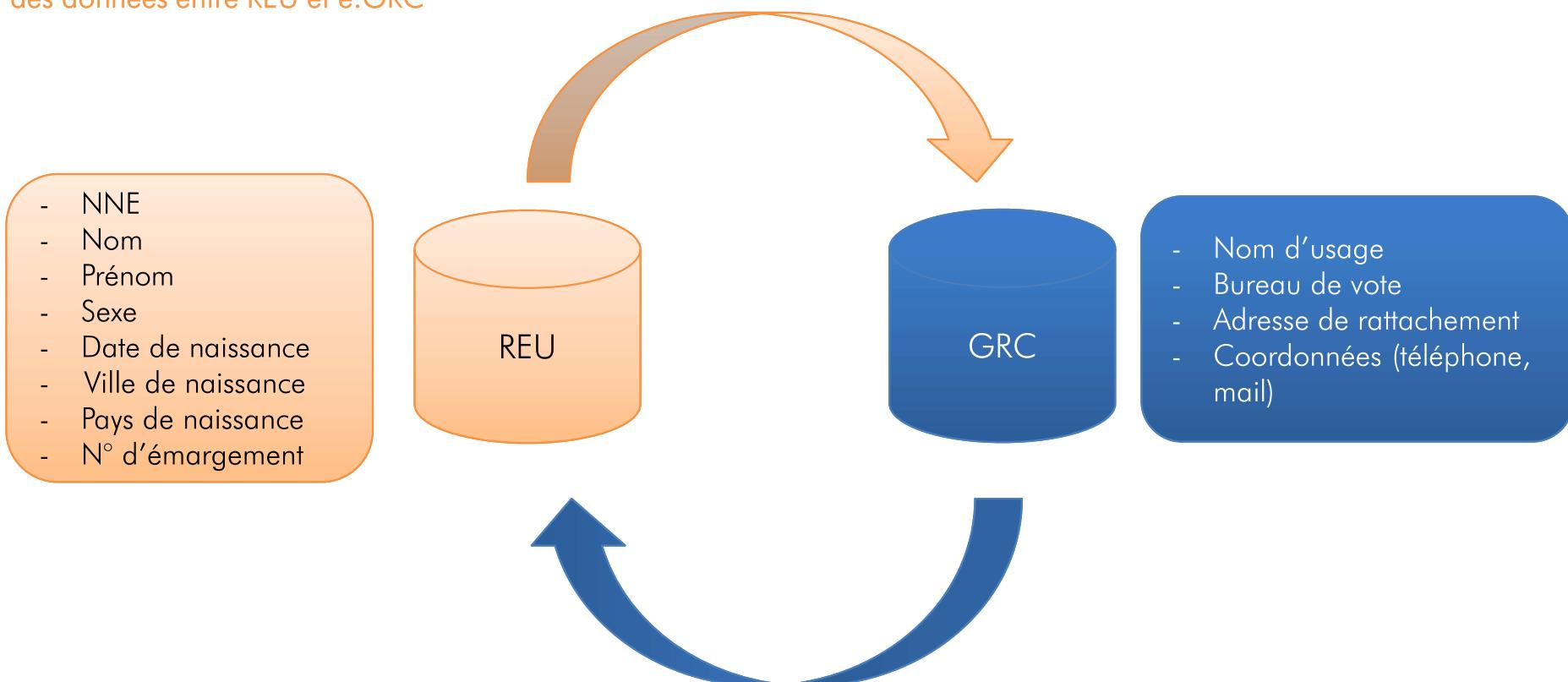
**RAPPEL :**  
La suppression des doublons est **IRREVERSIBLE** !  
Vous devez **SAUVEGARDER** vos données **AVANT** d'utiliser ces outils.

**CONSEIL :**  
Afin d'optimiser la recherche de doublons potentiels, il est préférable de traiter les doublons dans l'ordre proposé ci-contre.



# La gestion des écarts : le contrôle de cohérence

Rappel du circuit des échanges  
des données entre REU et e.GRC



Pour effectuer un « Contrôle de cohérence entre le REU et e.GRC », il faut :

- ✓ Etre connecté au REU (l'identifiant et le mot de passe sont ceux que vous prenez pour vous connecter sur Elire/REU)
- ✓ Avoir traité les notifications avant de faire ce contrôle
- ✓ Avoir traiter les doublons
- ✓ 4 catégories d'écart :

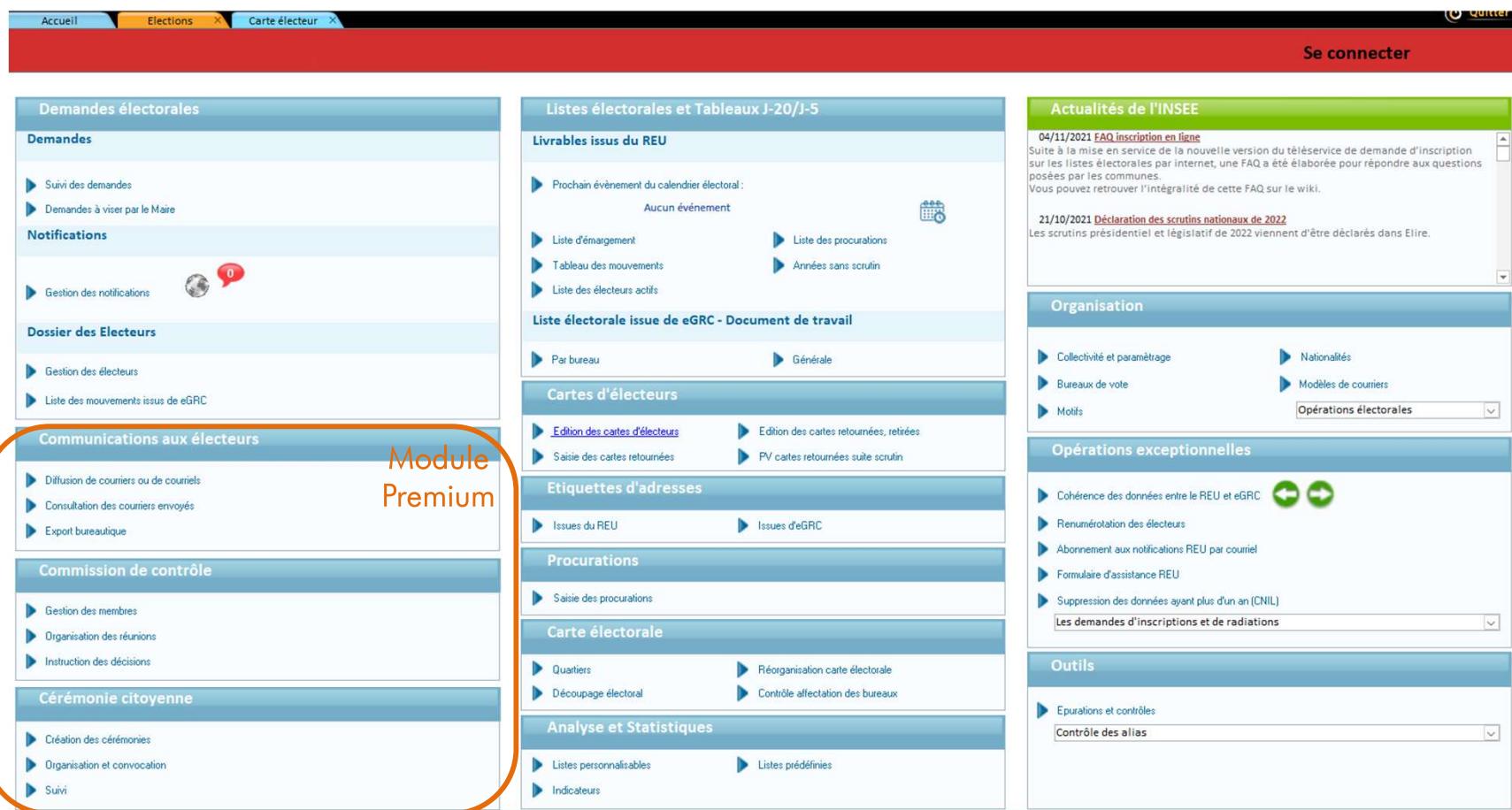
1 ) Electeur présent dans e.GRC mais absent dans le REU : Seule possibilité radiation de l'électeur dans e.GRC

2 ) Electeur présent dans le REU mais absent dans e.GRC : Seule possibilité création de l'électeur dans e.GRC

3 ) Ecart sur les données (état-civil, nom d'usage, situation électorale, adresse de rattachement, coordonnées, etc) : A mettre à jour

4) Electeurs non traités (NNE en double)

Le module premium est une option payante qui vous permet de gérer notamment vos commissions de contrôle. Si vous souhaitez y adhérer vous pouvez envoyer un mail à [contact@ecollectivites.fr](mailto:contact@ecollectivites.fr).



Module Premium

**Demandes électoral**

- ▶ Suivi des demandes
- ▶ Demandes à viser par le Maire

**Notifications**

- ▶ Gestion des notifications

**Dossier des Electeurs**

- ▶ Gestion des électeurs
- ▶ Liste des mouvements issus de eGRC

**Communications aux électeurs**

- ▶ Diffusion de courriers ou de courriels
- ▶ Consultation des courriers envoyés
- ▶ Export bureautique

**Commission de contrôle**

- ▶ Gestion des membres
- ▶ Organisation des réunions
- ▶ Instruction des décisions

**Cérémonie citoyenne**

- ▶ Création des cérémonies
- ▶ Organisation et convocation
- ▶ Suivi

**Listes électoral et Tableaux J-20/J-5**

**Livrables issus du REU**

- ▶ Prochain événement du calendrier électoral : Aucun événement
- ▶ Liste d'émargement
- ▶ Tableau des mouvements
- ▶ Liste des électeurs actifs
- ▶ Liste des procurations
- ▶ Années sans scrutin

**Liste électoral issue de eGRC - Document de travail**

- ▶ Par bureau
- ▶ Générale

**Cartes d'électeurs**

- ▶ Edition des cartes d'électeurs
- ▶ Saisie des cartes retournées
- ▶ Edition des cartes retournées, retirées
- ▶ Pv cartes retournées suite scrutin

**Etiquettes d'adresses**

- ▶ Issues du REU
- ▶ Issues d'eGRC

**Procurations**

- ▶ Saisie des procurations

**Carte électoral**

- ▶ Quartiers
- ▶ Découpage électoral
- ▶ Réorganisation carte électoral
- ▶ Contrôle affectation des bureaux

**Analyse et Statistiques**

- ▶ Listes personnalisables
- ▶ Indicateurs
- ▶ Listes prédefinies

**Actualités de l'INSEE**

04/11/2021 [FAQ inscription en ligne](#)  
Suite à la mise en service de la nouvelle version du téléservice de demande d'inscription sur les listes électoral par Internet, une FAQ a été élaborée pour répondre aux questions posées par les communes.  
Vous pouvez retrouver l'intégralité de cette FAQ sur le wiki.

21/10/2021 [Déclaration des scrutins nationaux de 2022](#)  
Les scrutins présidentiel et législatif de 2022 viennent d'être déclarés dans Elire.

**Organisation**

- ▶ Collectivité et paramétrage
- ▶ Bureaux de vote
- ▶ Motifs
- ▶ Nationalités
- ▶ Modèles de courriers
- ▶ Opérations électoral

**Opérations exceptionnelles**

- ▶ Cohérence des données entre le REU et eGRC
- ▶ Renumérotation des électeurs
- ▶ Abonnement aux notifications REU par courriel
- ▶ Formulaire d'assistance REU
- ▶ Suppression des données ayant plus d'un an (CNIL)
- ▶ Les demandes d'inscriptions et de radiations

**Outils**

- ▶ Epurations et contrôles
- ▶ Contrôle des alias

Importer les données du REU

Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique

Compteurs	Absents dans le REU	Absents dans eGRC	Défauts entre eGRC et REU	Electeurs non traités

**Écarts constatés**

Electeurs présents dans eGRC mais absents dans le REU	0
Electeurs présents dans le REU mais absents dans eGRC	0
Electeurs avec des défauts entre le REU et eGRC	0
Electeurs non traités (doublon INE ou des inscriptions)	0

**Données du REU**

Nombre d'inscrits	
Principale	0
Complémentaire Européenne	0
Complémentaire Municipale	0

**Bureau(x)**

Ref.REU	N°

e.GRC vous informe

Vous allez récupérer les données électorales les plus récentes à partir du REU de l'INSEE.

ATTENTION : Les données récupérées seront effacées lors du traitement de toute notification de l'INSEE.

Voulez-vous continuer ?

**Données eGRC - Elections**

Nombre d'inscrits	
Principale	0
Complémentaire Européenne	0
Complémentaire Municipale	0

**Bureau(x) de vote**

Ref.REU	N°	N°

Patinez...

Veuillez patienter durant le traitement des écarts...

... recherche des incohérences de l'état civil.

Traitement en cours ... 35%

**Buttons**

Qui Non

- ✓ Il faut cliquer sur l'onglet Importer les données du REU
- ✓ Au lancement de l'import des données du REU, un message vous informe de la récupération des données les plus récentes du REU.

Importer les données du REU

Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique 02/02/2024 15:42:52

Compteurs Absents dans le REU Absents dans eGRC Différences entre eGRC et REU Electeurs non traités

Ecart constatés

- Electeurs présents dans eGRC mais absents dans le REU 0
- Electeurs présents dans le REU mais absents dans eGRC 4
- Electeurs avec des différences entre le REU et eGRC 135
- Electeurs non traités (doublet NNE ou des inscriptions) 0

Données du REU

Nombre d'inscrits		
Principale	1192	
Complémentaire Européenne	1	
Complémentaire Municipale	3	

Bureau(x) de vote

Ref.REU	N°	Nom	LP	LCE	LCM
9855	0001	Bureau 1	659	1	1
54931	0002	Bureau 2	533	0	2

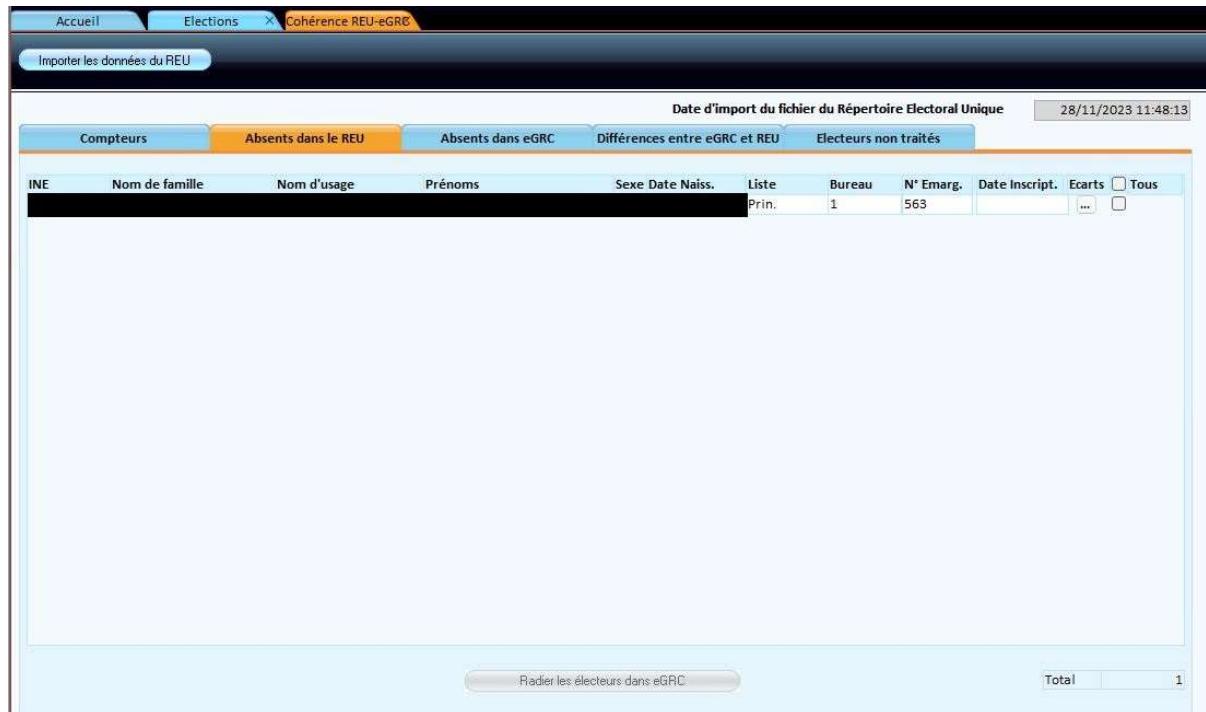
Données eGRC - Elections

Nombre d'inscrits		
Principale	1188	
Complémentaire Européenne	1	
Complémentaire Municipale	3	

Bureau(x) de vote

Ref.REU	N°	Nom	LP	LCE	LCM
9855	1	Bureau 1	659	1	1
54931	2	Bureau 2	529	0	2

- ✓ L'outil peut être lancé à tout moment pour récupérer les infos du REU
- ✓ Le bouton  permet d'éditer la liste des électeurs de l'onglet courant.



Accueil    Elections    Cohérence REU-eGRC

Importer les données du REU

Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique    28/11/2023 11:48:13

Compteurs    Absents dans le REU    Absents dans eGRC    Différences entre eGRC et REU    Electeurs non traités

INE	Nom de famille	Nom d'usage	Prénoms	Sexe	Date Naiss.	Liste	Bureau	N° Emarg.	Date Inscript.	Ecart	Tous
Prin.							1	563			

Radier les électeurs dans eGRC    Total 1

✓ Principe :

Si des électeurs sont absents du REU mais présents dans e.GRC, vous devez procéder à leurs radiations car ce sont les données REU qui priment. Sauf si l'inscription est en cours.

Relations Citoyens ▶ Cohérence entre REU et eGRC > Radier un électeur

DELEPINE Aline (ALINE) Mairie de FROMENTIERES

Accueil Elections Radier électeur

Radier l'électeur dans eGRC

Electeur à radier :

Données e.GRC

Etat civil	Naissance	Adresse rattachement	Electeur
NNE	Date		N°Bureau 1
Nom	Ville		Bureau Mairie
Nom Usage	Pays		N°Emarg. 563
Prénoms	Nationalité		Liste Prin.
Sexe			Etat Actif

Radiation

Date	28/11/2023
Motif Mairie	IMPORT REU
Destination	

- ✓ la date est modifiable (par défaut date du jour)
- ✓ le motif mairie est modifiable (par défaut import REU)
- ✓ si vous la connaissez la destination, vous pouvez la compléter
- ✓ cliquez sur «Radier l'électeur dans eGRC»
- ✓ passez à l'électeur suivant, s'il y en a.

Importer les données du REU

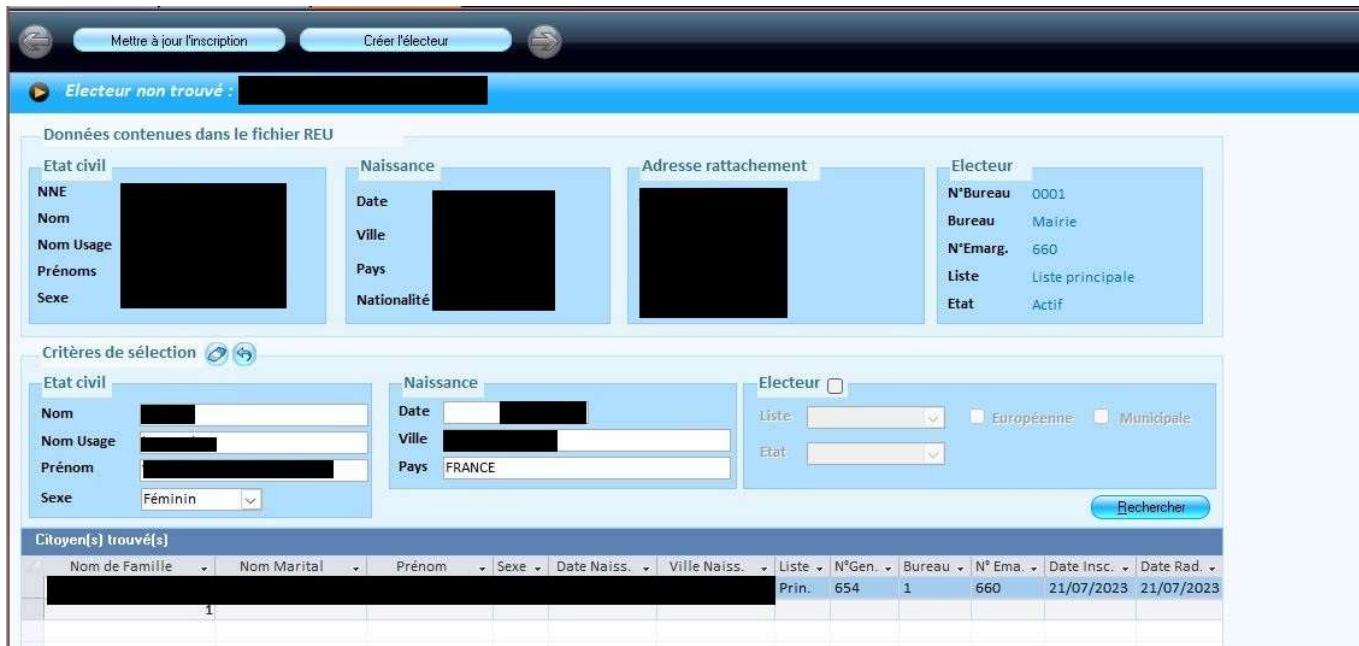
Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique 28/11/2023 11:48:13

Compteurs	Absents dans le REU	Absents dans eGRC	Défauts entre eGRC et REU	Electeurs non traités
NNE	Nom de famille	Nom d'usage	Prénoms	Sexe Date Naiss. Liste Bureau N° Emarg. Date Inscript. Ecart Tous
				Prin. 0001 660 21/07/2023

Rechercher les électeurs dans eGRC Total 1

✓ **Principe :**

Si des électeurs sont absents de e.GRC mais présents dans le REU, vous devez procéder à leurs inscriptions car ce sont les données REU qui priment.



- ✓ Le premier cadre présente les données REU pour l'électeur à rechercher (non modifiable)
- ✓ Le deuxième cadre permet de rechercher le citoyen dans votre base e.GRC

✓ 1<sup>ère</sup> option :

La recherche a rapatrié l'électeur, vous devez cliquer sur l'onglet « Mettre à jour l'inscription »

✓ 2<sup>ème</sup> option :

La recherche n'a pas rapatrié l'électeur, vous devez cliquer sur l'onglet « Créer l'électeur »

Vous pourrez passer à l'électeur suivant, s'il y en a.

## ✓ Principe :

S'il y a des différences de saisie entre e.GRC et le REU sur un même électeur (Etat civil, nom d'usage, etc.. ) c'est ici qu'elles vont apparaître

Il y a la possibilité de consulter la ou les différences pour un même électeur en cliquant sur 

Les écarts prioritaires à modifier concernent la situation électorale et l'adresse de rattachement.

Pour mettre à jour le dossier d'un électeur vous devez Sélectionner l'électeur puis lancer l'option « traiter les données »



Données REU

Etat civil  
NNE  
Nom  
Prénom(s)  
Date naissance  
Ville naissance

Nom d'usage

Situation électorale  
N° bureau: 2 N° d'émarg.: 769  
Liste: Liste principale

Date inscription: 27/10/2023

Autres coordonnées  
Courriel: [REDACTED]  
Portable: [REDACTED]

Adresse de rattachement  
Numéro: 190  
Voie: [REDACTED]  
Compléments: [REDACTED]  
Code postal: 85710 Ville: [REDACTED]  
N° de téléphone du domicile: [REDACTED]

Les données Etat civil seront mises à jour sur eGRC

Données eGRC

Etat civil  
NNE  
Nom  
Prénom(s)  
Date naissance  
Ville naissance

Nom usage / marital

Situation électorale  
N° bureau: 2 N° d'émarg.: 769  
Liste: Liste principale

Date inscription: 27/10/2023

Autres coordonnées  
Courriel: [REDACTED]  
Portable: [REDACTED]

Adresse de rattachement  
Numéro: 190  
Voie: [REDACTED]  
Compléments: [REDACTED]  
Code postal: 85710 Ville: [REDACTED]  
N° de téléphone du domicile: [REDACTED]

L'adresse de contact sera mise à jour sur le REU

La flèche verte indique le sens de la mise à jour :

REU → GRC

REU ← GRC

Pour certaines données vous pouvez choisir le sens de la mise à jour, sauf pour les blocs Etat civil et Situation électorale.

En rouge ce sont les cases qui sont vides ou dont les données ne correspondent pas.

Quand vous avez choisi le sens de la mise à jour, vous devez valider la demande.

✓ Remarque :

Dans le cas d'un changement de bureau de vote, un nouveau numéro d'émargement sera calculé par le REU et rapatrié dans eGRC. Le numéro d'émargement qui sera toujours pris en compte sera celui du REU. En cas de changement de numéro d'émargement, vous devrez bien penser à éditer une nouvelle carte électeur.

Importer les données du REU

Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique 08/02/2024 11:48:49

Compteurs Absents dans le REU Absents dans eGRC Différences entre eGRC et REU Electeurs non traités

Ce nouvel onglet affiche les électeurs présents dans eGRC et qui ont des différences avec le REU. Ceux-ci nécessitent un traitement spécifique de votre part, référez-vous à l'aide en ligne. Les 3 cas spécifiques qui peuvent se présenter sont :  
- des inscriptions en double,  
- des NNE en double,  
- ou des inscriptions avec NNE en double.

Le bouton  permet d'accéder aux écrans de correction

NNE	Nom de famille	Nom d'usage	Prénoms	Sexe	Date Naiss.	Detail
					07/02/1995	NNE en double

Doublon n° 1 sur 1  
Cochez la personne à garder, et celle(s) à supprimer, puis cliquez sur le bouton "Continuer". Si aucune case n'est cochée, le doublon sera conservé en l'état, lorsque vous cliquerez sur le bouton "Continuer".

Nom (accès à la fiche)	Nom marital	Prénoms	Date naissance	Ville naissance	Garder	Supprimer
Electeur Adresse			1995	LA ROCHE-SUR-YON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 RUE LOUIS GOUBAUD			1995	LA ROCHE-SUR-YON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PR 12 RUE LOUIS GOUBAUD			1995	LA ROCHE-SUR-YON	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Continuer

✓ Principe

Cliquez sur le bouton pour ouvrir le doublon

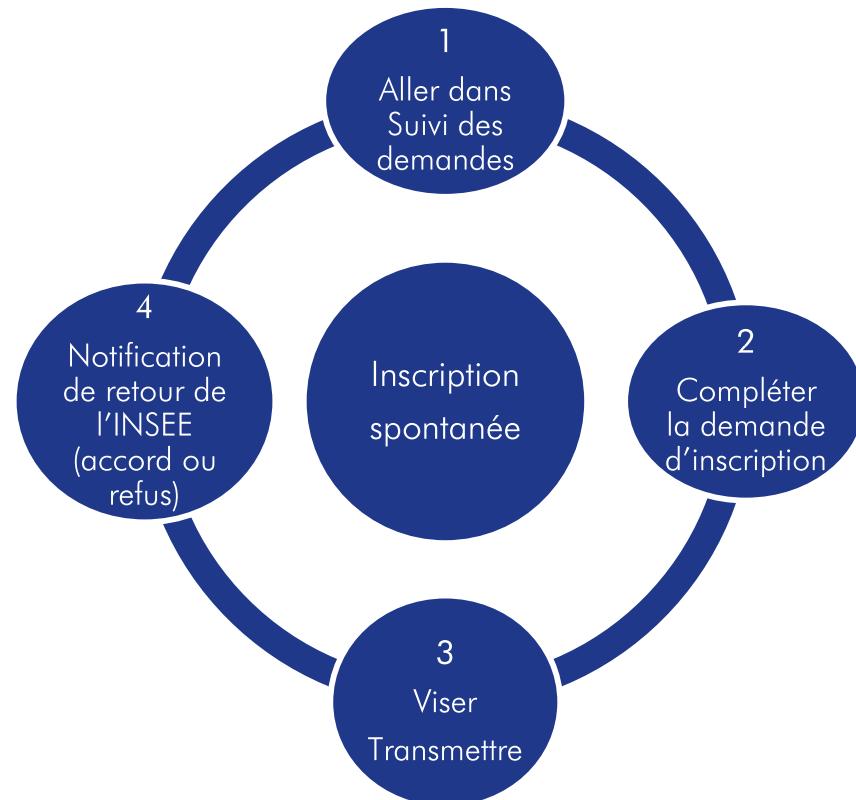
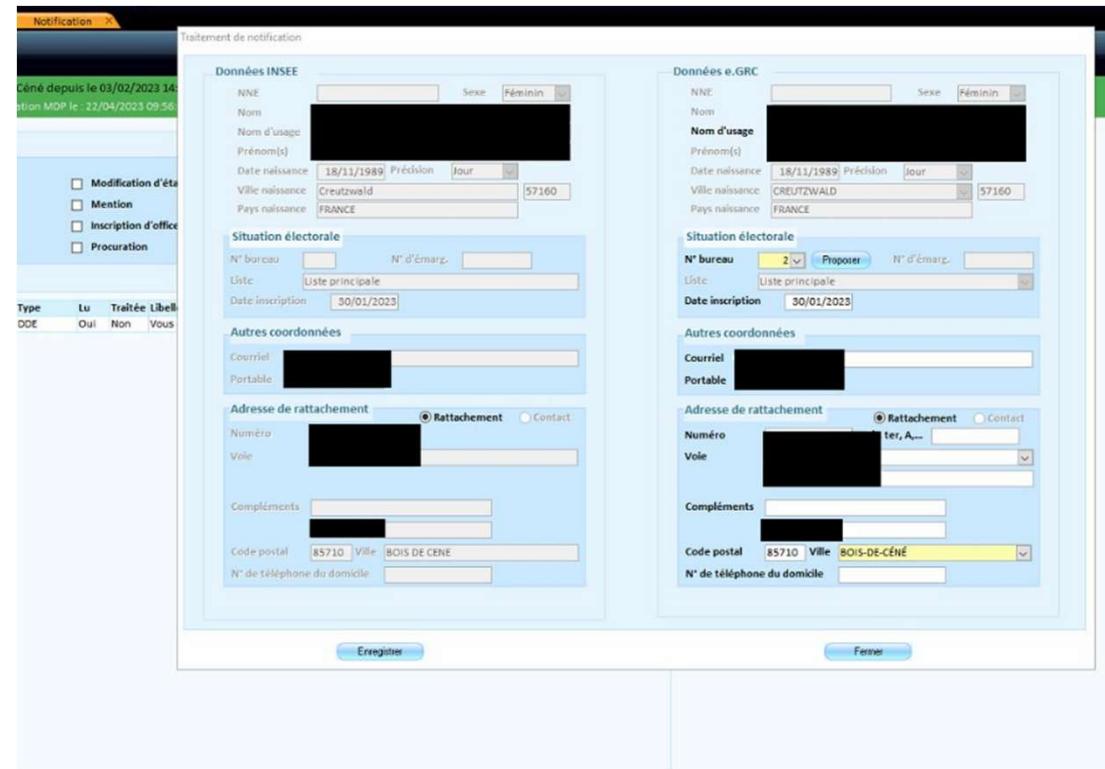
L'électeur qui sera en vert pourra être supprimer celui qui sera en rouge doit être gardé

Si les deux électeurs sont en rouge vous devrez aller dans la fiche électeur, cliquez sur l'onglet Historique inscriptions, puis sur le bouton Autre inscription, afin de supprimer l'inscription qui convient.



# Traitement des demandes

Pour les demandes d'inscription en ligne vous devrez d'abord indiquer le numéro de bureau si nécessaire et enregistrer.  
Ensuite vous pourrez compléter la demande.

Deux captures d'écran de l'interface de traitement de notification :

**Notification** (fenêtre de gauche) :

- Cénié depuis le 03/02/2023 14:44
- Opération MDP le : 22/04/2023 09:56
- Modification d'état
- Mention
- Inscription d'office
- Procuration

**Traitement de notification** (fenêtre centrale) :

**Données INSEE**

NNE	Sexe	Féminin
Nom		
Nom d'usage		
Prénom(s)		
Date naissance	18/11/1989	Précision Jour
Ville naissance	Creutzwald	57160
Pays naissance	FRANCE	

**Situation électorale**

N° bureau	N° d'émarg.
1	
Liste	Liste principale
Date inscription	30/01/2023

**Autres coordonnées**

Courriel	
Portable	

**Adresse de rattachement**

Numéro	
Voie	
Compléments	
Code postal	85710
Ville	BOIS DE CENÉ
N° de téléphone du domicile	

**Données e.GRC** (fenêtre droite)

Structure similaire aux données INSEE, mais avec des champs supplémentaires pour l'e.GRC.



Pour les ressortissants européens inscrits sur la liste complémentaire européenne, il est vivement recommandé de leur demander si ils veulent être inscrits sur la liste complémentaire municipale. En effet, s'ils étaient inscrits sur la liste municipale et ont ensuite demandé à figurer sur la liste européenne pour les élections européennes de l'année dernière, ils ont été radiés de la liste municipale. Lors de cette nouvelle démarche, il conviendra donc, si nécessaire, de les inscrire simultanément sur les deux listes.

Demande concernant Mme Sonia MENARD

Infos générales	Demandeur	Inscription	Pièces jointes	Suivi	Courrier																																				
<b>Identité du demandeur</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <b>Citoyen</b> <p>NNE : 0      Sexe : Féminin</p> <p>Nom : MENARD</p> <p>Nom d'usage :</p> <p>Prénom(s) : Sonia</p> <p>Naissance</p> <p>Date : 01/07/1979      Ville : ABALA DEL JUCAR</p> <p>(Courantes) ETRANGER - ESPAGNE      (Toutes)</p> <p>Précision date de naissance : le dimanche 1 juillet 1979</p> <p>La date est complète</p> <p>Nationalité : Française</p> </div> <div style="width: 45%;"> <b>Demandeur INSEE</b> <p>Identif. INSEE</p> <p>NNE :      Sexe :</p> <p>Nom :</p> <p>Nom d'usage :</p> <p>Prénom(s) :</p> <p>Naissance</p> <p>Date :      Ville : </p> <p>(Courantes)</p> <p>Précision date de naissance :</p> <p>La date est complète</p> </div> </div>																																									
<b>Autres coordonnées</b> <p>Courriel :      Portable :</p>																																									
<b>Domiciliation Electorale</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Rép.</th> <th>Voie</th> <th>Ville</th> <th>Contact</th> <th>Rattach.</th> <th>Effet</th> <th>Fin</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TAGLIO-ISOLACCIO</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Créer</a></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Supprimer</a></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Rattach.</a></td> </tr> </tbody> </table>						N°	Rép.	Voie	Ville	Contact	Rattach.	Effet	Fin					TAGLIO-ISOLACCIO	X	X			<a href="#">Créer</a>									<a href="#">Supprimer</a>									<a href="#">Rattach.</a>
N°	Rép.	Voie	Ville	Contact	Rattach.	Effet	Fin																																		
			TAGLIO-ISOLACCIO	X	X			<a href="#">Créer</a>																																	
								<a href="#">Supprimer</a>																																	
								<a href="#">Rattach.</a>																																	

✓ Ident. INSEE :

Vous devez cliquer sur l'onglet, cela vous permettra d'avoir une correspondance avec le REU et de voir si il n'y a pas d'erreur,

✓ Domiciliation Electorale :

Vous devez avoir une adresse de contact (adresse où la personne est joignable, elle peut ne pas être domiciliée dans la ville) et de rattachement (adresse qui relie la personne à la commune). Elles peuvent être différentes.

✓ Onglet Pièces jointes :

Cet onglet vous permet d'ajouter les pièces justificatives qui vous ont été fournies par le futur électeur. Dans le cas d'une inscription en ligne, elles vont remonter automatiquement.

✓ Onglet suivi :

Votre demande doit être à l'état « Demande instruite » pour pouvoir ensuite viser et transmettre la demande au REU.

Pour toutes les inscriptions reçues via le REU au 04/02/2026 ou par papier le 06/02/2026

**Demande concernant Mme Sonia MENARD**

Infos générales	Demandeur	Inscription	Pièces jointes	Suivi	Courrier
Liste électorale <input checked="" type="checkbox"/> Principale <input type="checkbox"/> Complémentaire - Municipale <input type="checkbox"/> Complémentaire - Européenne					
Demande Date de création : 01/05/2024 Origine de la demande : <i>Inscription au guichet</i>	Date de réception : 01/05/2024 				
Echanges avec l'INSEE Demande de vérification de l'état civil Envoyée le <input type="text"/> Retour de l'INSEE <input type="text"/> Réponse <input type="text"/> Visa du maire Transmis le <input type="text"/> Retour de l'INSEE <input type="text"/> Réponse <input type="text"/>					

✓ Infos générales :

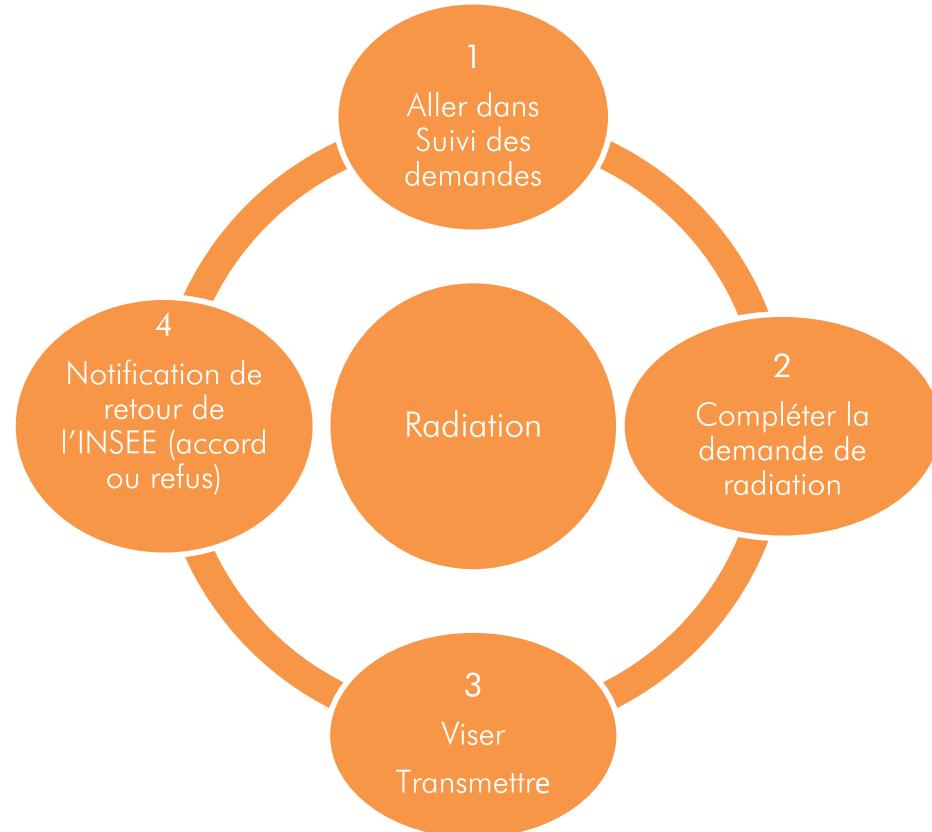
Il faudra bien indiquer en date de création et de réception le 04/02 ou le 06/02/2026

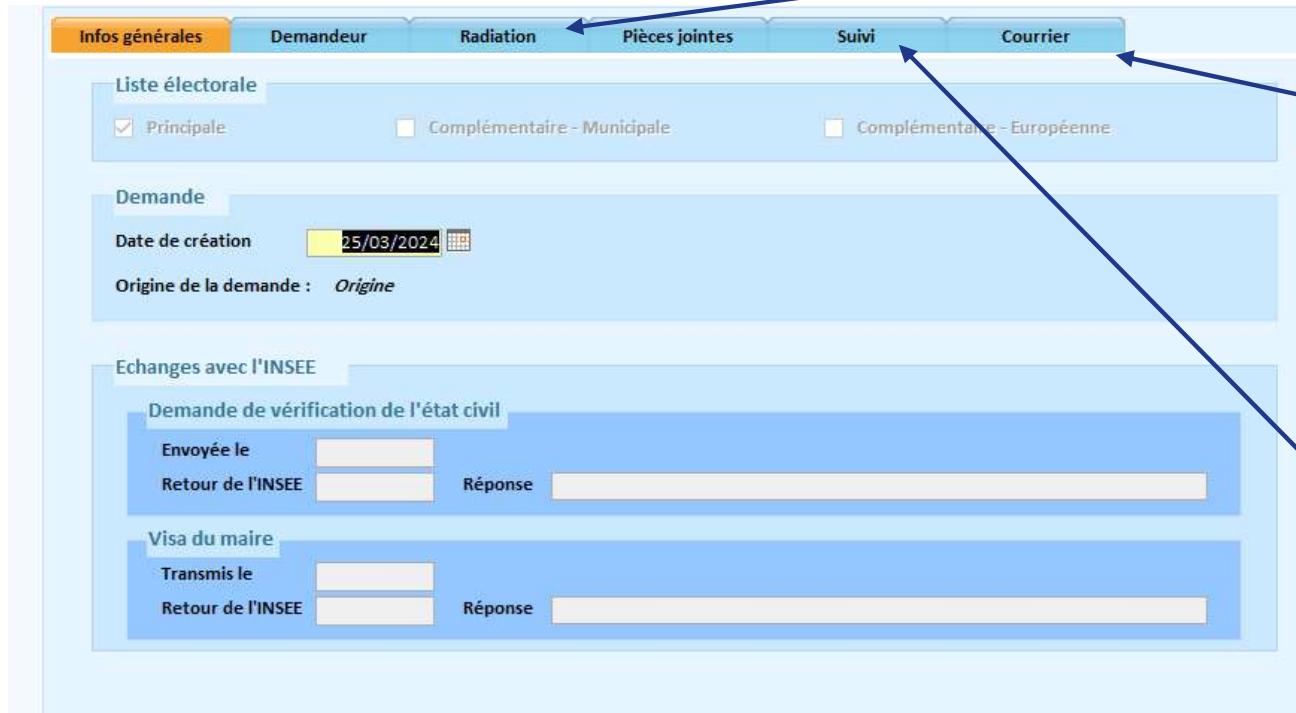
**Demande concernant Mme Sonia MENARD**

Infos générales	Demandeur	Inscription	Pièces jointes	Suivi	Courrier																
Etat de la demande Date <input type="text"/> Etat <input type="text"/> Origine <input type="text"/>																					
Commentaire <input type="text"/> Ajouter																					
Historique <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Etat</th> <th>Origine</th> <th>Commentaire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/05/2024</td> <td>Demande instruite</td> <td>Mairie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01/05/2024</td> <td>Demande complète</td> <td>Mairie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>08/06/2023</td> <td>Demande ouverte</td> <td>Mairie</td> <td>Ajout automatique</td> </tr> </tbody> </table>						Date	Etat	Origine	Commentaire	01/05/2024	Demande instruite	Mairie		01/05/2024	Demande complète	Mairie		08/06/2023	Demande ouverte	Mairie	Ajout automatique
Date	Etat	Origine	Commentaire																		
01/05/2024	Demande instruite	Mairie																			
01/05/2024	Demande complète	Mairie																			
08/06/2023	Demande ouverte	Mairie	Ajout automatique																		

✓ Suivi :

Au moment de passer la demande à l'état «Demande complète» et «Demande instruite», il faudra bien indiquer comme date le 04/02 ou 06/02/2026 pour que le REU ne bloque pas la demande.





The screenshot shows the software interface for managing election requests. The 'Radiation' tab is active, indicated by a blue arrow pointing to it from the top right. The interface includes sections for 'Liste électorale' (with checkboxes for 'Principale', 'Complémentaire - Municipale', and 'Complémentaire - Européenne'), 'Demande' (with a date of '25/03/2024'), 'Echanges avec l'INSEE' (including 'Demande de vérification de l'état civil' with fields for 'Envoyée le', 'Retour de l'INSEE', and 'Réponse'), and 'Visa du maire' (with fields for 'Transmis le', 'Retour de l'INSEE', and 'Réponse').

✓ Onglet Radiation:

Il faut bien indiquer le motif et enregistrer le dossier pour avoir accès au courrier.

✓ Onglet courrier :

La notification de radiation est le courrier que vous devez envoyer au début de votre procédure. La notification d'une décision de radiation est le courrier envoyé 15 jours après et qui valide définitivement la radiation. Vous pouvez bien sûr les personnaliser en allant dans Elections/ Organisation/Modèle de courriers.

✓ Onglet suivi :

Votre demande doit être à l'état « Demande instruite » pour pouvoir ensuite viser et transmettre la demande au REU. Le temps de la procédure vous pouvez mettre votre demande à l'état de « Complète » et la passer en « Instruite » quand la Radiation sera effective.

### Demandes électorales

**Demandes**

- ▶ [Suivi des demandes](#)
- ▶ [Demandes à viser par le Maire](#)

**Notifications**

- ▶ [Gestion des notifications](#) 

### Dossier des Electeurs

- ▶ [Gestion des électeurs](#)
- ▶ [Liste des mouvements issus de eGRC](#)

Dans le bloc Notifications, la bulle indique le nombre de demandes non traitées. Pour la mettre à jour il vous suffit de cliquer sur la mappemonde.



# Saisir un changement d'adresse et/ou de bureau



## Changement d'adresse et/ou de bureau

Gérer les alias

Liste principale - Fiche électeur de M. Sonia MENARD, né MENARD

Civilité: M. (radio)

Identité:

NNE	15826924748
Nom de famille	MENARD
Nom marital	MENARD
Nom d'usage	MENARD
Surnom	Indiquez les particules entre parenthèses

Prénoms: Sonia

Prénom usuel: Sonia

Sexe: Masculin

Courriel:

Téléphone:

Changement d'adresse et/ou de bureau (button with red border)

Historique inscriptions (button with edit icon)

Inscription sur liste consulaire

Inscription pays étranger

Jurés d'assises

Historique Etat-Civil

Inscriptions archivées

Courriers / Courriels

Naissance:

Date: 01/05/1972 Ville: ABAINVILLE (Courantes) MEUSE-FRANCE (Toutes)

Précision date de naissance: La date est complète (dropdown) le lundi 1 mai 1972

Décès:

Date: Ville: (Courantes) (Toutes)

Commentaire:

- ✓ Option dans la fiche de l'électeur (Demande électorales/Dossier des électeurs/Gestion des électeurs)

Changement d'adresse de : M. Sonia MENARD, né MENARD

Situation actuelle

Liste : Principale - Bureau de vote : 5  
Adresse de rattachement : 2 GGT 20230 TAGLIO-ISOLACCIO  
Adresse de contact : Idem rattachement

Mode assistant (button bar)

Se connecter

Validation du changement

Pour confirmer le changement d'adresse(s), connectez-vous au REU, puis validez cette étape.

Les modifications seront alors enregistrées et transmises au REU de l'INSEE.

Si vous constatez une erreur après validation, vous devrez faire un nouveau changement d'adresse.

1 Vous avez choisi de changer l'adresse de rattachement et/ou de contact.

2 Vous avez choisi la modification d'adresse(s) AVEC historisation.

3 Nouvelle adresse de rattachement : KKK 20230 TAGLIO-ISOLACCIO  
Nouvelle adresse de contact : KKK 20230 TAGLIO-ISOLACCIO

- ✓ **Le changement du bureau de vote** : Cela sera une simple mise à jour du bureau de vote sur le REU mais il fera remonter le nouveau numéro d'émargement nécessaire à l'édition de la carte électeur dans les notifications.
- ✓ **Le changement d'adresse** : S'il implique un changement de bureau de vote, l'assistant proposera automatiquement de modifier le bureau de vote.
- ✓ **Remarque** : dans le cas d'un électeur européen inscrit sur les deux listes complémentaires, la modification sera reportée sur les deux inscriptions.

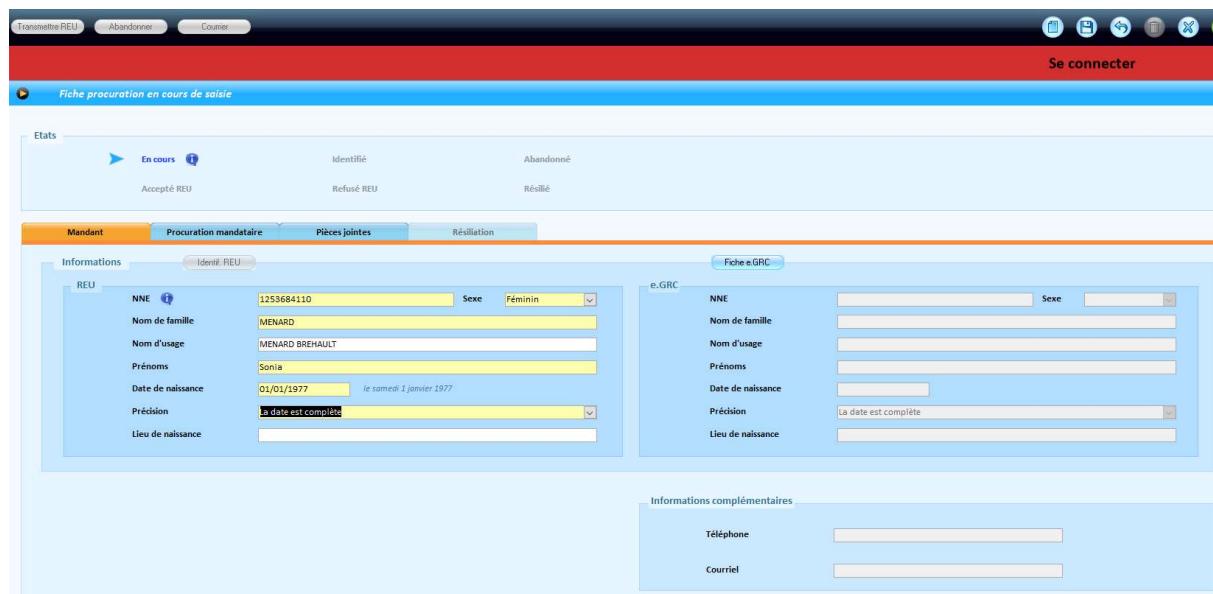


# La gestion des procurations



La personne devra se connecter sur le téléservice *Maprocuration*



The screenshot shows a form for managing procurations. At the top, there are buttons for 'Transmettre REU', 'Abandonner', and 'Courrier'. On the right, there is a 'Se connecter' button and a toolbar with icons for file operations. The main area is titled 'Fiche procuration en cours de saisie'. It includes a 'Etats' section with status buttons: 'En cours' (highlighted), 'Identifié', 'Abandonné', 'Accepté REU', 'Refusé REU', and 'Résilié'. Below this is a tabbed section: 'Mandant' (selected), 'Procuration mandataire', 'Pièces jointes', and 'Résiliation'. The 'Mandant' tab shows data for a REU, including:

Identifiant REU	1234567890	Sexe	Féminin
Nom de famille	MENARD		
Nom d'usage	MENARD BREHAULT		
Prénoms	Sonia		
Date de naissance	01/01/1977	le samedi 1 janvier 1977	
Précision	La date est complète		
Lieu de naissance			

The 'e.GRC' tab shows a similar structure for a GRC, with fields for NNE, Nom de famille, Nom d'usage, Prénoms, Date de naissance, Précision, and Lieu de naissance. Below these tabs are sections for 'Informations complémentaires' with fields for Téléphone and Courriel.

- Depuis le 01/01/2022 le mandataire n'a plus l'obligation d'être inscrit comme électeur dans la commune du mandant pour avoir procuration. Cependant dans le cadre de la procuration, il devra bien voter dans la commune de celui-ci.

- Un mandataire ne peut avoir qu'une procuration et en cas de conflit, c'est la plus ancienne qui est prise en compte.

- Les procurations sont gérées par le REU (que vous la saisissiez sur e.GRC ou qu'elle monte directement du REU).



# La gestion des cartes d'électeurs

### Cartes d'électeurs

- ▶ Edition des cartes d'électeurs
- ▶ Edition des cartes renouvelées, retirées
- ▶ Saisie des cartes renouvelées
- ▶ PV cartes renouvelées suite scrutin

**Liste électorale**

Principale  européenne  municipale  
 Imprimer le n° d'émargement  Carte unique

NNE   
 Les numéros  
 et   
 et

**Inscriptions**

Validé au   Attention, les électeurs ayant une date effective d'inscription postérieure à cette date n'apparaîtront pas.

Date d'inscription effective entre le  et le

N° émargement   
 les numéros compris entre  et   
 les numéros entre  et

**Editer uniquement les cartes issues de changement de bureau**   
 Individuels date entre le  et le   
*Changements de bureau depuis les fiches d'électeur.*

**Options d'édition**

**Collectivité**  
Signature du Maire     Imprimer les codes-barres  
    Ne pas éditer les cartes électeurs avec N° émargement à 0

**Tampon de la Mairie**  
    Ne rien éditer

**Electeur**  
    Ne rien éditer

**Carte**  
Tri  Nom de famille  Bureau/n° d'émargement  
 Nom marital  Adresse



La signature du Maire et la Marianne apparaîtront sur les cartes seulement si elles ont été paramétrées en amont

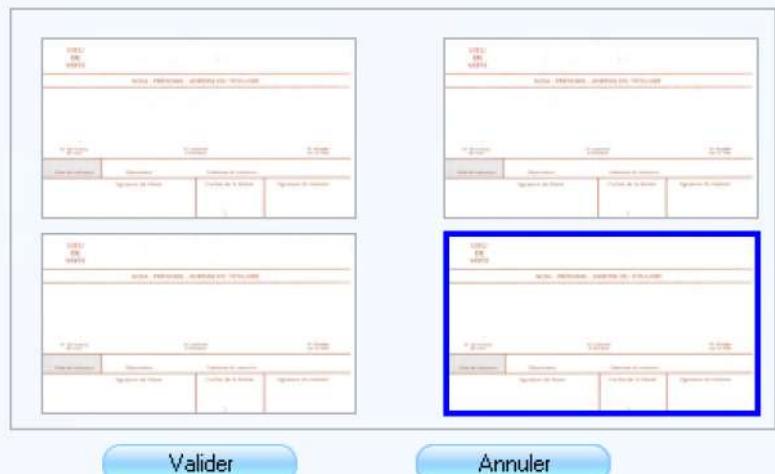
Les cartes sont fournies gratuitement par la préfecture. Vous devrez éditer les cartes électorales des personnes qui auront changé de bureau ou seront nouvellement inscrites (Inscrit d'office, nouvel administré) depuis les dernières élections législatives de 2024.

Afin d'éditer les cartes des jeunes inscrits d'office, qui auront la capacité de voter à compter de leur date d'anniversaire + 1 jour, pour le 1<sup>er</sup> ou au 2<sup>ème</sup> tour, il faut indiquer comme date de fin d'inscription effective, la date du scrutin.

### Choix de l'emplacement

#### Ecran de sélection du positionnement de la carte electeur

*Cliquez dans un cadre ci dessous*



Vous pouvez reprendre l'édition à un endroit spécifique sur la planche. Clique sur le bouton Positionnement et indiquer le positionnement de la première carte de la série.

Il est également possible de sortir la carte avec la même procédure que précédemment ou depuis sa fiche électeur. Il suffit de se rendre sur celle-ci et de cliquer sur Historique Inscription puis sur « Carte d'électeur ». Il vous demandera si vous voulez positionner la carte d'électeur sur la planche et vous pourrez imprimer la carte.

**Historique inscription - Liste principale - Fiche électeur de Mme [REDACTED]**

Domiciliation Electorale						
N°	Rép.	Voie	Ville	Contact	Rattach.	Effet
45				X	X	14/12/2015
45						13/12/2015

**Affection**

Nationalité : FRANCAIS      Bureau : 2 - Bureau 2 - Salle de [REDACTED]      Proposer      N° Electorale : 2

**Inscription**

Date demande : 10/01/2014      Motif INSEE :      Lieu de précédente inscription : [REDACTED]

Date réception : 10/01/2014      Motif Mairie : Changement de bureau      Demande n° : [REDACTED]      Détail

Date effective : électeur inscrit sur les listes le : 01/03/2014      Date transfert INSEE : 10/01/2014

**Radiation**

Date demande : [REDACTED]      Motif INSEE :      Destination : [REDACTED]

Date effective: radiation mentionnée sur les listes le : [REDACTED]      Motif Mairie :      Demande n° : [REDACTED]      Détail

Date transfert INSEE : [REDACTED]

Afin de pouvoir sortir votre PV des cartes retournées, vous pouvez enregistrer celles dont qui ont été retournées après les dernières élections. Ce PV devra être présent dans vos bureaux de vote afin que les personnes qui le souhaitent les récupère le jour de l'élection.



Retours par codes-barres      Retrait par codes-barres

**Saisie des cartes retournées, retirées - TEST 5**

**Critères de sélection**

Alias	<input type="text"/>	N° émarg.	<input type="text"/>	Cartes retournées	<input type="checkbox"/> Cartes retirées	<input type="checkbox"/> Cartes non retirées
N° bureau	<input type="text"/>	Liste	<input type="text"/> Toutes	Cartes non retirées	<input checked="" type="checkbox"/> Cartes non retirées	<input type="checkbox"/>

**Critères de tri**

Ordre alphabétique  Bureau, n° émarg.

**Informations utilisées pour l'enregistrement des retours ou retraits de cartes**

Date non dist.  07/07/2024

Motif non dist.

Date retrait

Cartes retournées  Toutes  Aucunes

Cartes retirées  Toutes  Aucunes



# La gestion des livrables

Document livrable issu du REU

Tableau des 20 jours

Scrutin : **Election des conseillers départementaux**

Commander  28/05/2021 15:12:50

Récupérer  31/05/2021 15:29:43

Liste(s) concernée(s)

Principale

Complémentaire - Municipale

Complémentaire - Européenne

Type d'édition

Générale (Tous bureaux confondus)

Par bureau 

Editor le tableau  25/01/2024 15:45:50

Editor la liste arrêtée  25/01/2024 15:46:32

Le tableau des 20 jours ne peut être commandé qu'1 seule fois par scrutin

Le tableau des 5 jours peut être commandé plusieurs fois

La liste des procurations peut être commandée plusieurs fois et n'importe quand

La liste d'émargement peut être commandée plusieurs fois et n'importe quand. Pour les jeunes inscrits d'office en capacité de voter seulement au 2<sup>ème</sup> tour, pour le 1<sup>er</sup> tour leur case pour émarger sera grise.

### Rappel des dates :

✓ Tableaux des 20 jours :  
**23 février 2026**

✓ Tableaux des 5 jours :  
**10 mars 2026**

### ✓ Type d'édition

Il faudra bien vérifier que les bureaux soient sélectionnés.

Générale : l'édition présentera l'ensemble des électeurs de la collectivité, tous bureaux confondus, triés alphabétiquement.

Par bureau : les électeurs seront regroupés par bureau de vote, pour les bureaux sélectionnés via le bouton Bureaux.



Nous vous invitons à anticiper vos commandes de livrable pour vos listes d'émargement et de procuration afin d'avoir une 1<sup>ère</sup> version, bien que potentiellement incomplète, elle vous servira dans l'hypothèse d'un problème technique.



# Les différents supports d'aide et l'espace client Berger Levraut



- ✓ Formulaire d'assistance REU

**Opérations exceptionnelles**

- ▶ Cohérence des données entre le REU et eGRC 
- ▶ Renumérotation des électeurs
- ▶ Abonnement aux notifications REU par courriel
- ▶ [Formulaire d'assistance REU](#)**
- ▶ Supprimer les demandes d'inscriptions et de radiations ayant plus d'un an (CNIL)

Cette option permet un accès direct au formulaire d'assistance disponible sur le REU pour signaler une contestation d'inscription ou de radiation, l'identité ou l'état civil d'un électeur.

## ✓ L'espace client Berger Levraud

## Espace client

## Espace BL AP

De nombreuses FAQ actualisées et des tutoriels (mini-vidéos)

MON COMPTE

COMMANDES

RGPD

PRESTATIONS

DEMANDES SAV

PROGESSIELS

Consulter les actualités

Voir la liste des téléchargements

BL.Security

BL.Security

Magnus-e.magnus

e.magnus ressources humaines

**e.magnus gestion relation citoyens**

e.magnus gestion financière 2009

Accompagnement M57 - e.GF 2009

e.magnus gestion financière

Accompagnement M57

**e.magnus facturation**

Accompagnement DSN

Socle

Enfance

BL.Enfance

BL.Citoyens

Portail Famille

Magnus-e.cimetière

e.magnus cimetière

MATÉRIELS & SYSTÈMES

## e.magnus gestion relation citoyens

Recherche ▾

Accueil FAQ Mises à jour Flash Info SAV News produit e-Learning RGPD **Tutoriel** Boîte à Outils

### Liste des tutoriels

**Les tutoriels s'adressent à des utilisateurs réguliers de la solution, ayant déjà reçu une formation initiale, et ils ne peuvent en aucun cas se substituer à celle-ci.**

Les tutoriels présentés ci-dessous sont tous sonorisés. Pour un parfait confort, lors de votre apprentissage, nous vous invitons à connecter un casque audio à votre ordinateur.

#### Gestion des élections

##### OPERATIONS COURANTES

- Gérer la connexion au REU depuis e.GRC
- Gérer les habilitations
- Gestion des électeurs
- Saisir des demandes d'inscription et de radiation : Généralités
- Saisir des demandes d'inscription et de radiation
- Notifications : Généralités
- Notifications pour Inscriptions, Radiations, Mentions
- Notifications des inscrits d'Office et des demandes déposées sur Service.public.fr
- Gérer les changements d'adresse des électeurs

##### OPERATIONS LIÉES A UN SCRUTIN

- Gestion des procurations
- Editer la liste des mouvements dans e.GRC
- Commission de contrôle - 1- Enregistrer un membre
- Commission de contrôle - 2- Organiser une réunion
- Commission de contrôle - 3- Instruction des décisions
- Cérémonie Citoyenne
- Etiquettes d'adresse



BL API

Poser une question

Sonia MENARD BREHALUT

Affinez votre recherche

BL.Citoyens

Portail Famille

BL.Enfance

BL.Enfance

BLES

BLES

e.magnus

e.factu

e.gf 2009

e.gf évo

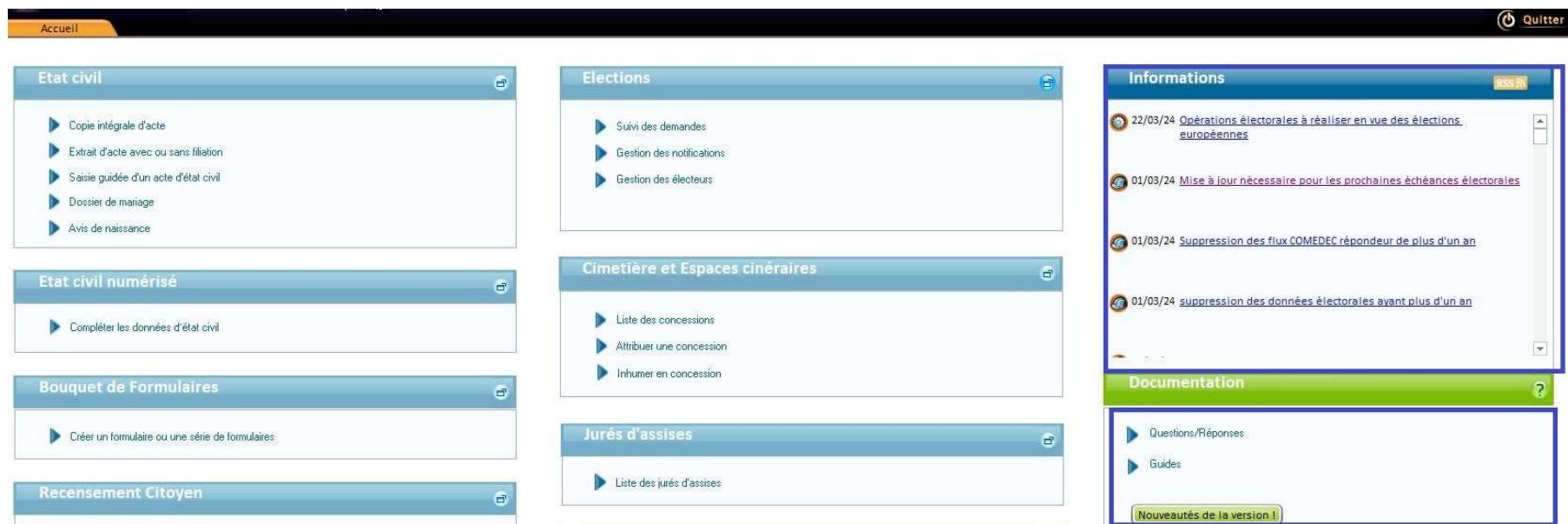
e.grc

e.grfh

Socle

Aide

### ✓ Les aides du logiciel Berger Levraut



The screenshot displays the main menu of the Berger Levraut software, organized into several categories:

- Etat civil** (Civil Status):
  - ▶ Copie intégrale d'acte
  - ▶ Extrait d'acte avec ou sans filiation
  - ▶ Saisie guidée d'un acte d'état civil
  - ▶ Dossier de mariage
  - ▶ Avis de naissance
- Etat civil numérisé** (Digitized Civil Status):
  - ▶ Compléter les données d'état civil
- Bouquet de Formulaires** (Bundles of Forms):
  - ▶ Créer un formulaire ou une série de formulaires
- Recensement Citoyen** (Citizen Census):
  - ▶
- Elections** (Elections):
  - ▶ Suivi des demandes
  - ▶ Gestion des notifications
  - ▶ Gestion des électeurs
- Cimetière et Espaces cinéraires** (Cemetery and Columbarium Spaces):
  - ▶ Liste des concessions
  - ▶ Attribuer une concession
  - ▶ Inhumation en concession
- Jurés d'assises** (Jury Members):
  - ▶ Liste des jurés d'assises
- Informations** (Information):
  - 22/03/24 [Opérations électorales à réaliser en vue des élections européennes](#)
  - 01/03/24 [Mise à jour nécessaire pour les prochaines échéances électorales](#)
  - 01/03/24 [Suppression des flux COMEDEC répondeur de plus d'un an](#)
  - 01/03/24 [suppression des données électorales ayant plus d'un an](#)
- Documentation** (Documentation):
  - ▶ Questions/Réponses
  - ▶ Guides

**Nouveautés de la version 1**



The screenshot shows the top navigation bar of the software, featuring tabs for **Etat civil**, **Déclaration**, **Elections**, and **Liste électeurs**. On the right side of the bar are icons for **Quitter** (Logout), **Informations** (Information), **Annuler** (Cancel), and **?** (Help).



**AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?**



**Merci de votre attention**