

Utilisateurs Berger Levrault

« Elections 2026 : Préparer les élections municipales sur e.GRC de Berger Levrault »

Mardi 9 décembre 2025 de 14h30 à 16h30

Jeudi 11 décembre 2025 de 14h30 à 16h30

SOMMAIRE

- Rappel du dispositif p 3
- Processus électoral p 8
- Tri de la base p 13
 - La gestion des écarts : le contrôle de cohérence p 14
- Traitement des demandes p 28
- Changement d'adresse et/ou de bureau p 34
- La gestion des procurations p 38
- La gestion des cartes d'électeurs p 41
- La gestion des livrables p 45
- Les différents supports d'aide et l'espace client Berger Levrault p 47

|



Rappel du dispositif

LES LOIS

La réforme de l'inscription et de la gestion des listes électorales repose sur :

- la LOI organique n° 76-97 du 31 janvier 1976 relative aux listes électorales consulaires et au vote des Français établis hors de France pour l'élection du Président de la République ;
- la LOI organique n° 2016-1046 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales des ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne autre que la France pour les élections municipales ;
- la LOI organique n° 2016-1047 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales des Français établis hors de France ;
- la LOI organique n° 2016-1048 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales des français établis hors de France ;



- la LOI organique n° 2025-444 du 21 mai 2025 visant à harmoniser le mode de scrutin aux élections municipales

Lien CNFPT pour accéder au support de présentation et au Webinaire indiquant les évolutions pour les communes de moins de 1000 habitants :

[PREPARATION ELECTIONS CNFPT](#)

LES DECRETS

Quatre décrets d'application viennent préciser la mise en œuvre de la loi:

- le décret n° 2018-343 du 9 mai 2018 portant création du traitement automatisé de données à caractère personnel permettant la gestion du répertoire électoral unique pris en application des dispositions du 1 de l'article 2 et de l'article 7 de la loi n° 2016-1048 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales;
- le décret n° 2018-350 du 14 mai 2018 portant application de la loi organique n° 2016-1046 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales des ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne autre que la France pour les élections municipales et de la loi n° 2016-1048 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales;
- le décret n° 2018-450 du 6 juin 2018 modifiant le décret n° 2005-1613 du 22 décembre 2005 portant application de la loi organique n° 76-97 du 31 janvier 1976 relative aux listes électorales consulaires et au vote des Français établis hors de France pour l'élection du Président de la République;
- le décret n° 2018-451 du 6 juin 2018 portant application de l'article 4 de la loi organique n° 2016-1047 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales des Français établis hors de France et mesures transitoires.

C'est 4 décrets ont été appliqués au 01/01/2019

Avantages du Répertoire Electoral Unique

- Des procédures simplifiées pour les électeurs
- Une charge de travail allégée pour les communes
- Des listes électorales fiabilisées
- Fin de la possibilité de la double inscription pour les français établis hors de France
- Traitement et vérification des procurations

Rappel des différents échanges

- e.GRC vers REU
 - ✓ Les inscriptions validées par le maire
 - ✓ Les radiations volontaires des listes complémentaires et principales
 - ✓ Les décisions d'inscription ou de radiation prononcées par les commissions de contrôle
 - ✓ L'enregistrement des procurations reçues en mairie
 - ✓ Les modifications d'Etat civil
- REU vers e.GRC
 - ✓ Les inscriptions d'office suite au recensement
 - ✓ Les inscriptions des personnes majeures qui viennent d'acquérir la nationalité française
 - ✓ Les radiations des listes électorales pour perte d'attache communale
 - ✓ Les radiations des personnes décédées
 - ✓ Prise en compte des décisions de justice relatives aux inscriptions ou aux radiations sur les listes électorales
 - ✓ Les modifications d'Etat civil
 - ✓ L'enregistrement des procurations faites en ligne et validation de toutes les procurations

La commission de contrôle

➤ Ses membres

- ✓ Pour les communes de – de 1 000 habitants ou + de 1 000 habitants mais avec 1 seule liste représentée aux dernières élections municipales :
1 conseiller municipal, un délégué de l'administration désigné par le représentant de l'état, un délégué désigné par le président du tribunal de grande instance
- ✓ Pour les communes de + de 1 000 habitants avec 2 listes représentées aux dernières élections municipales :
3 conseillers municipaux de la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges, 2 conseillers municipaux de la 2^{ème} liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges
- ✓ Pour les communes de + de 1 000 habitants avec 3 listes représentées aux dernières élections municipales :
3 conseillers municipaux de la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges, 2 conseillers municipaux appartenant respectivement à la 2^{ème} et 3^{ème} liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges

Ils sont nommés pour 3 ans par arrêté préfectoral et nommés après chaque renouvellement intégral du conseil municipal ou en cas de départ d'un membre.

Ne peuvent être membres le maire, les adjoints titulaires d'une délégation, les conseillers municipaux titulaires d'une délégation en matière d'inscription sur la liste électorale.

➤ Son rôle

- ✓ Elle statue sur les Recours Administratifs Préalables Obligatoire (RAPO)
- ✓ Elle s'assure de la régularité des listes électorales et peut aussi modifier les décisions du maire si elle l'estime nécessaire

Ses décisions sont notifiées à l'électeur, au Maire et à l'INSEE.

➤ Réunion

- ✓ Les années de scrutin, elle se réunit entre J-24 et J-21 avant chaque premier tour de scrutin
- ✓ Les années sans scrutin, elle se réunit entre le sixième vendredi précédant le 31 décembre et l'avant dernier jour ouvré de l'année

Processus électoral

Traitement des différentes demandes

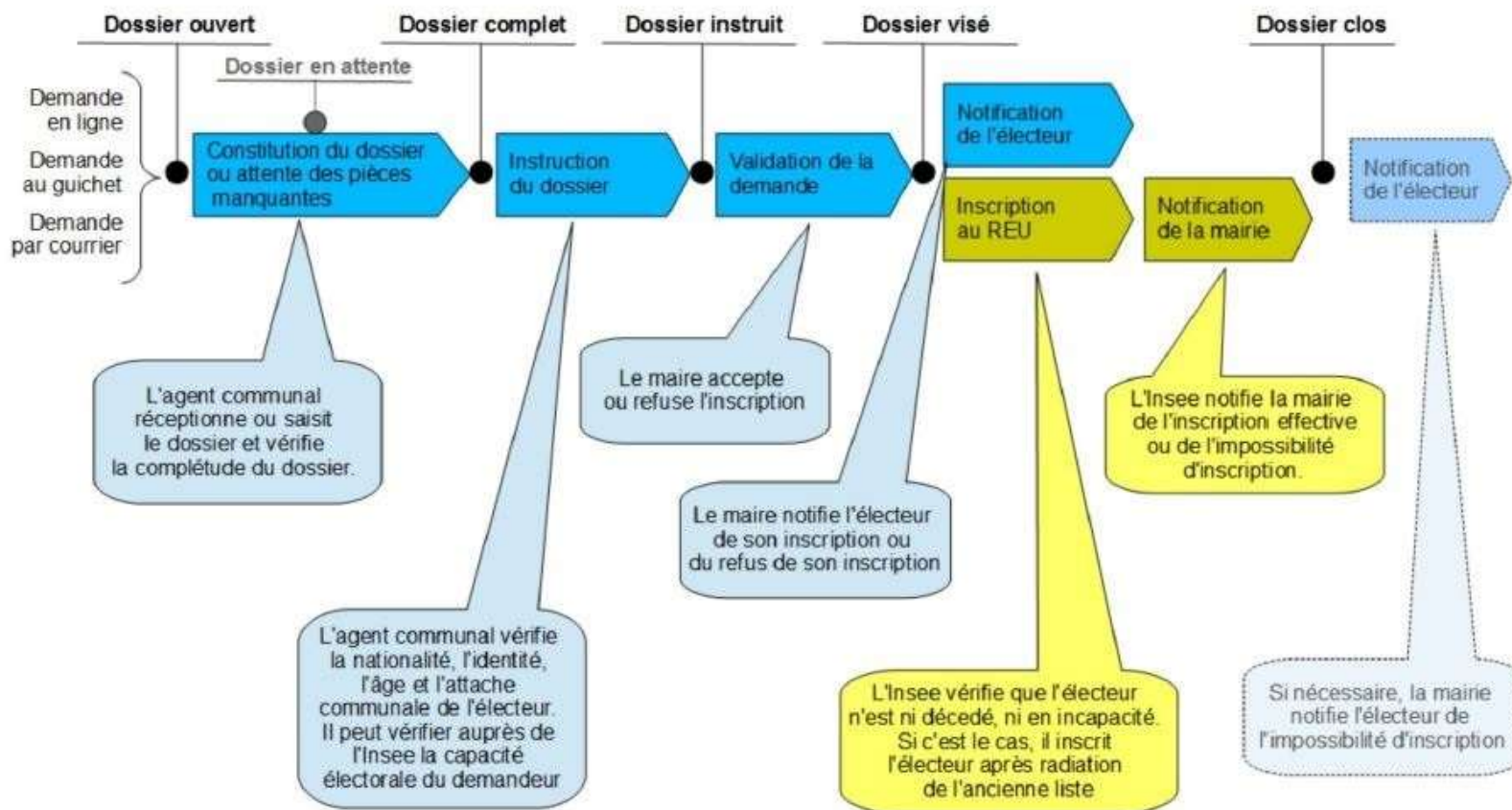


Pour les élections municipales, vous pourrez avoir des personnes qui vont s'inscrire sur la liste complémentaire municipale en plus des personnes inscrites sur la liste principale.

Ces personnes devront être :

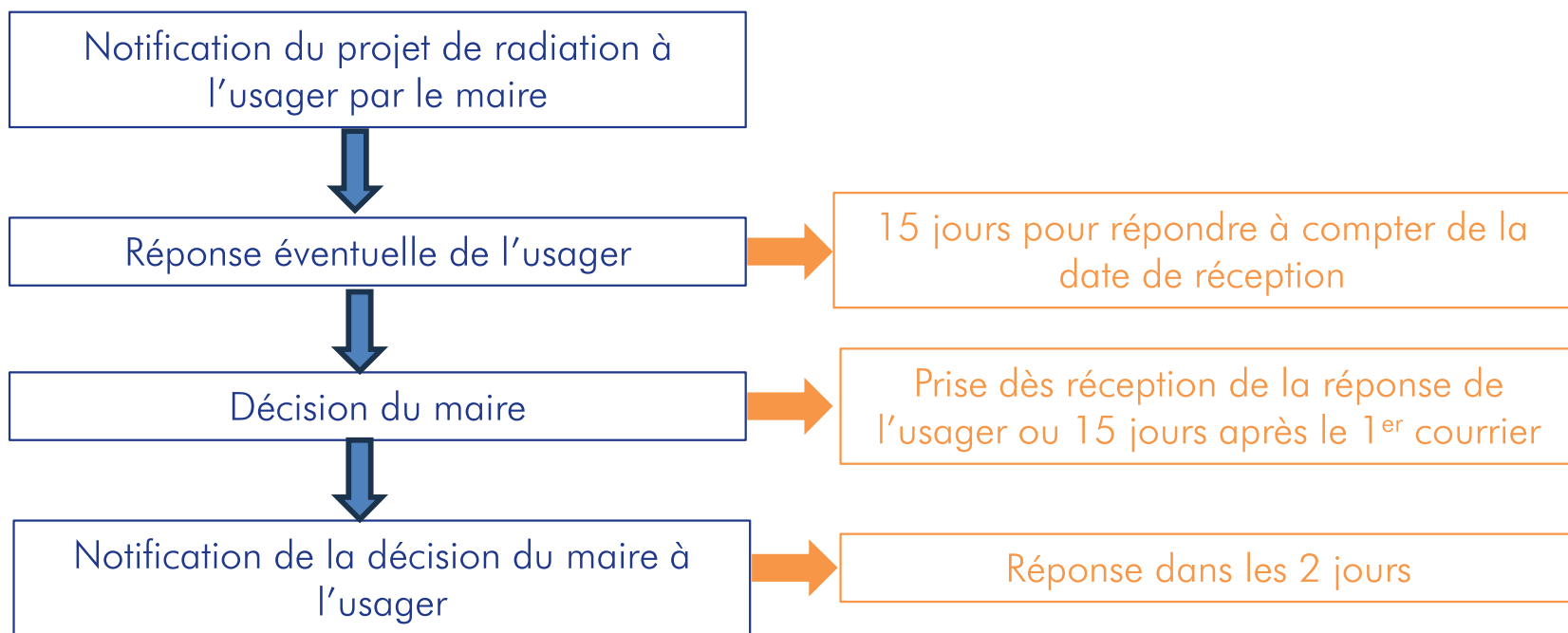
- Des électeurs majeurs dont le pays de nationalité est membre de l'Union Européenne
- Des électeurs domiciliés ou résidants sur la commune
- Des électeurs jouissant de leurs droits civiques

Inscriptions volontaires sur listes principales et complémentaires (à l'initiative de l'électeur)



La demande doit être traitée dans un délai de 5 jours.
Pour les L30 le délai est de 3 jours.

Schéma radiation d'électeur à l'initiative du maire



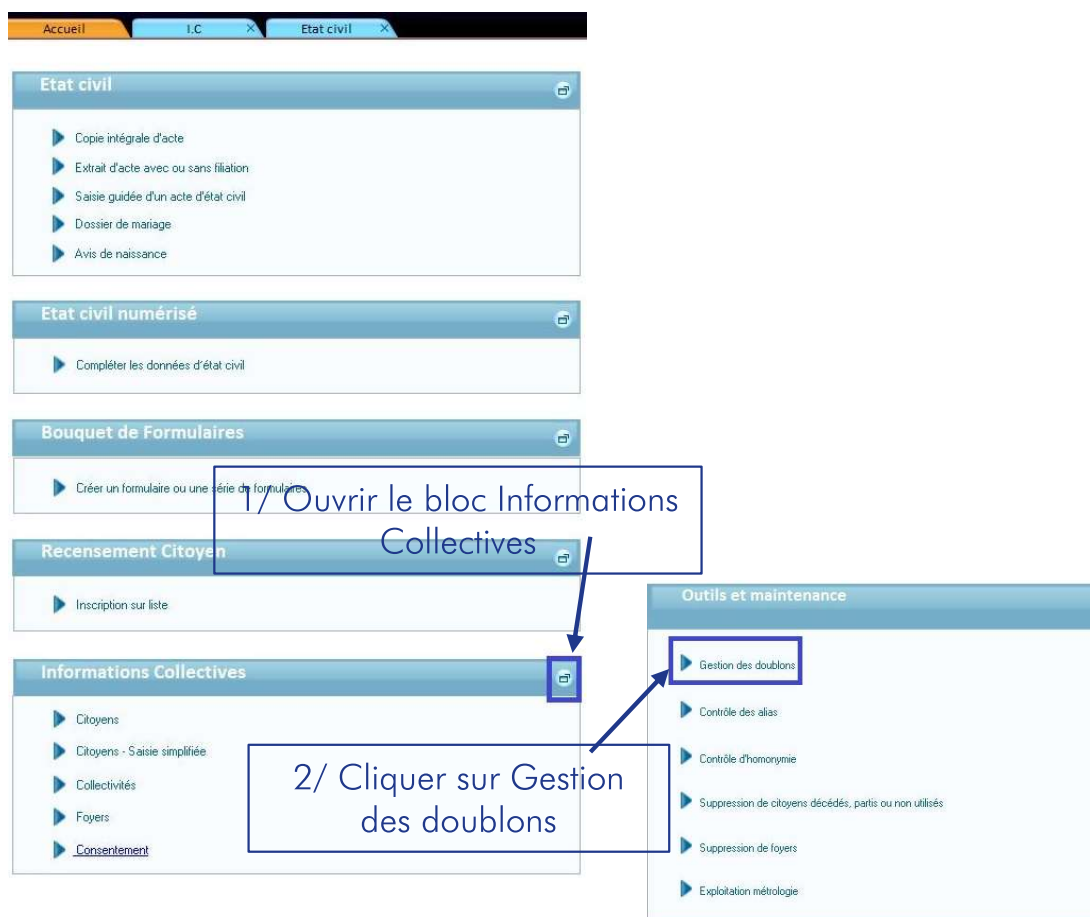
Prochaines échéances

Evènements	Dates (Elections municipales 2026)
Fin des inscriptions électorales	Le 04 février 2026 (J-39) pour les inscriptions en ligne et le 06 février 2026 (J-37) pour les demandes en mairie
Extraction définitive du fichier des adresses des électeurs par les préfectures ou les communes pour adressage des enveloppes ou des étiquettes autocollantes à apposer sur les enveloppes de propagande	16 février 2025 (J-27)
Réunion de la commission de contrôle	Entre le 19 (J-24) et le 22 (J-21) février 2026
Arrêt des listes électorales	Le 23 février 2026 (J-20)
Commande du tableau des 20 jours	Le 23 février 2026 (J-20)
Fin des mouvements dérogatoires (L30)	Le 05 mars 2026 (J-10)
Commande du tableau des 5 jours	Le 10 mars 2026 (J-05)
Commande des listes d'émargement et procurations	Entre le 23 février (J-20) et le 14 mars (J-01) 2026
Edition des cartes d'électeurs	Jusqu'au 10 mars 2026 (J-05)
Elections municipales 1 ^{er} tour	Le 15 mars 2026
Commande du tableau des 5 jours	Le 17 mars 2026 (J-5)
Elections municipales 2 ^{ème} tour	Le 22 mars 2026

TRI DANS LA BASE

Avant de faire cohérence, il est conseillé de faire un tri sur les voies et les personnes dans votre base pour supprimer les doublons que vous pourriez avoir.

En amont vous devrez procéder à une sauvegarde de vos données dans : vos données/Sauvegarde de vos données, puis réaliser les actions ci-dessous



Etat civil

- Copie intégrale d'acte
- Extrait d'acte avec ou sans filiation
- Saisie guidée d'un acte d'état civil
- Dossier de mariage
- Avis de naissance

Etat civil numérisé

- Compléter les données d'état civil

Bouquet de Formulaires

- Créer un formulaire ou une série de formulaires

Recensement Citoyen

- Inscription sur liste

Informations Collectives

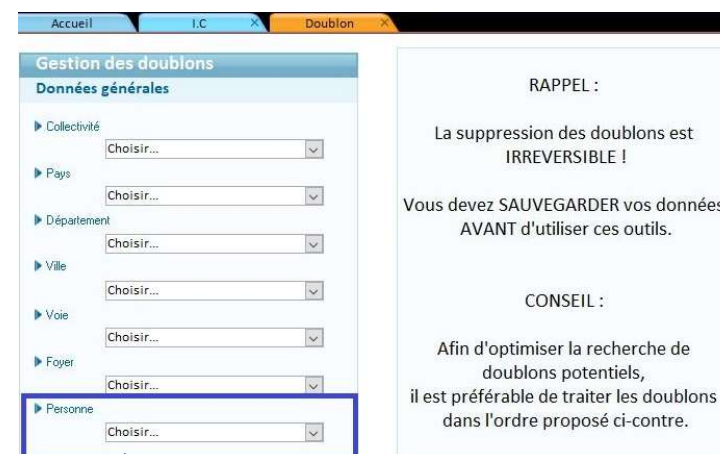
- Citoyens
- Citoyens - Saisie simplifiée
- Collectivités
- Foyers
- Consentement

Outils et maintenance

- **Gestion des doublons**
- Contrôle des alias
- Contrôle d'homonymie
- Suppression de citoyens décédés, partis ou non utilisés
- Suppression de foyers
- Exploitation métrologie

1/ Ouvrir le bloc Informations Collectives

2/ Cliquer sur Gestion des doublons



Gestion des doublons

Données générales

- Collectivité: Choisir...
- Pays: Choisir...
- Département: Choisir...
- Ville: Choisir...
- Voie: Choisir...
- Foyer: Choisir...
- **Personne: Choisir...**

RAPPEL :

La suppression des doublons est **IRREVERSIBLE !**

Vous devez **SAUVEGARDER** vos données **AVANT** d'utiliser ces outils.

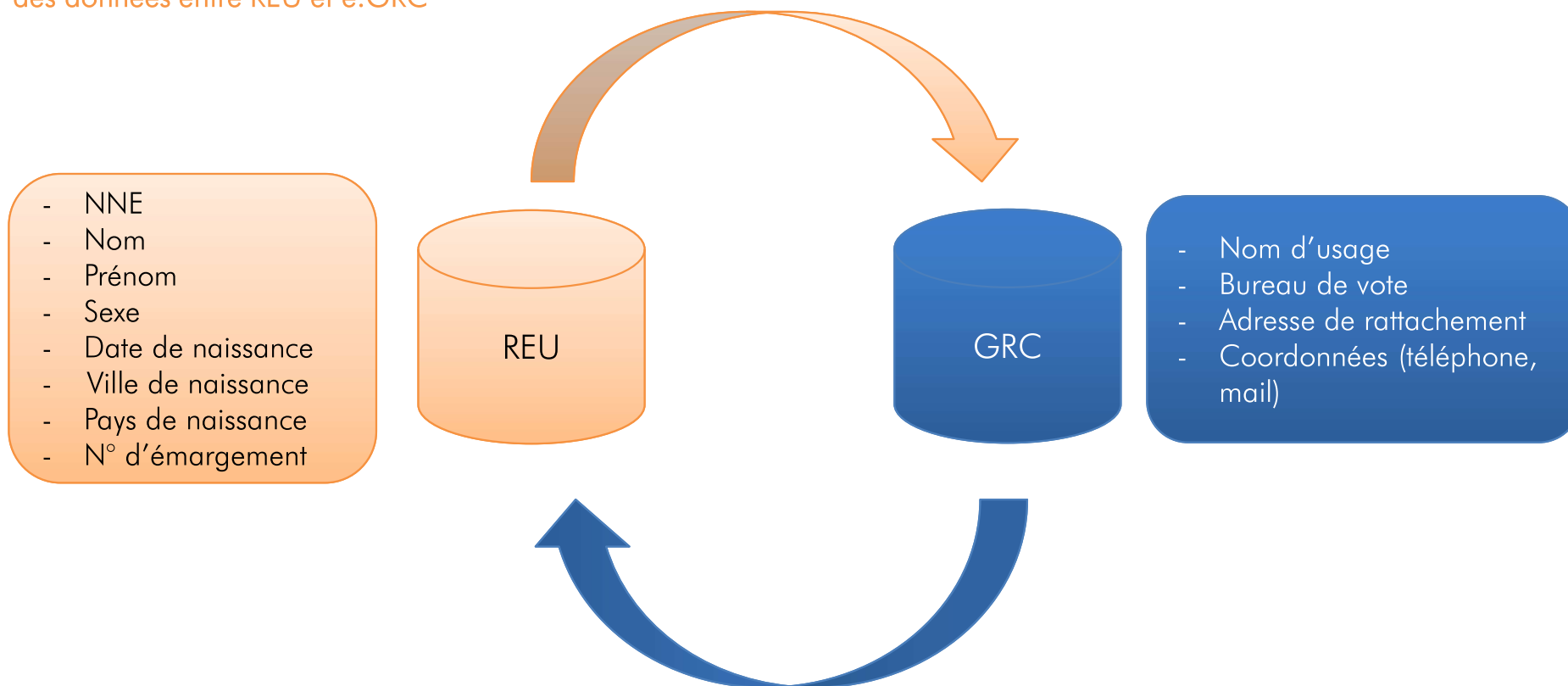
CONSEIL :

Afin d'optimiser la recherche de doublons potentiels, il est préférable de traiter les doublons dans l'ordre proposé ci-contre.

3/ Vous devez sélectionner traitement automatique. Ainsi Le logiciel va garder par défaut la personne qui est électrice dans le logiciel (en vert les personnes que l'on peut supprimer et en rouge celles qui sont électrices)

La gestion des écarts : le contrôle de cohérence

Rappel du circuit des échanges
des données entre REU et e.GRC



Pour effectuer un « Contrôle de cohérence entre le REU et e.GRC », il faut :

- ✓ Etre connecté au REU (l'identifiant et le mot de passe sont ceux que vous prenez pour vous connecter sur Elire/REU)
- ✓ Avoir traité les notifications avant de faire ce contrôle
- ✓ Avoir traiter les doublons
- ✓ 4 catégories d'écarts :

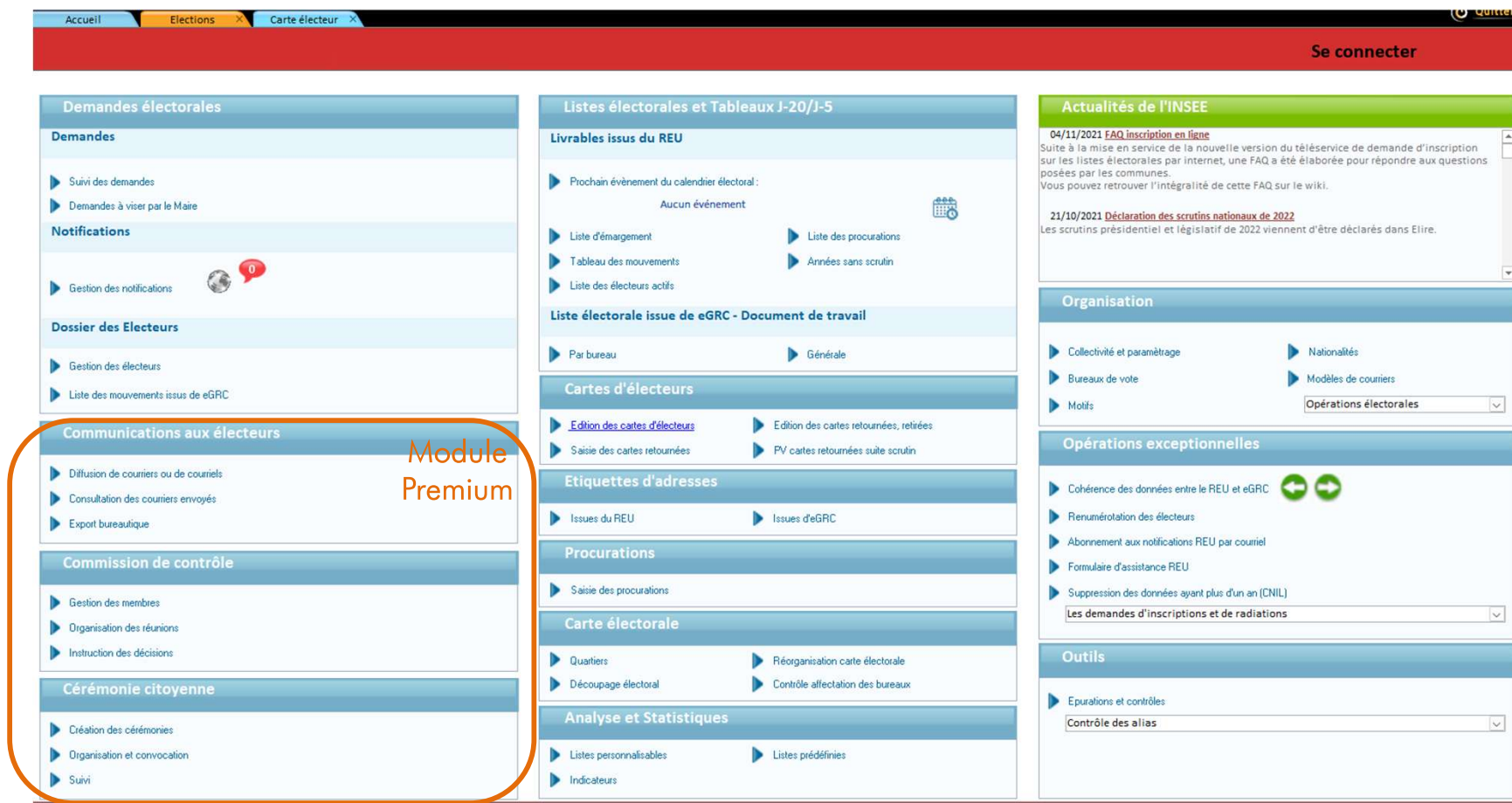
1) Electeur présent dans e.GRC mais absent dans le REU : Seule possibilité radiation de l'électeur dans e.GRC

2) Electeur présent dans le REU mais absent dans e.GRC : Seule possibilité création de l'électeur dans e.GRC

3) Ecart sur les données (état-civil, nom d'usage, situation électorale, adresse de rattachement, coordonnées, etc) : A mettre à jour

4) Electeurs non traités (NNE en double)

Le module premium est une option payante qui vous permet de gérer notamment vos commissions de contrôle. Si vous souhaitez y adhérer vous pouvez envoyer un mail à contact@ecollectivites.fr.



The screenshot shows the 'Elections' module interface. At the top, there are tabs for 'Accueil', 'Elections', and 'Carte électeur'. A red bar at the top right contains the text 'Se connecter'. The main content area is divided into several sections:

- Demandes électorales**: Includes 'Demandes' (Suivi des demandes, Demandes à viser par le Maire) and 'Notifications' (Gestion des notifications).
- Dossier des Electeurs**: Includes 'Gestion des électeurs' and 'Liste des mouvements issus de eGRC'.
- Communications aux électeurs** (highlighted in a red box): Includes 'Diffusion de courriers ou de courriels', 'Consultation des courriers envoyés', and 'Export bureautique'.
- Commission de contrôle** (highlighted in a red box): Includes 'Gestion des membres', 'Organisation des réunions', and 'Instruction des décisions'.
- Cérémonie citoyenne** (highlighted in a red box): Includes 'Création des cérémonies', 'Organisation et convocation', and 'Suivi'.
- Listes électorales et Tableaux J-20/J-5**: Includes 'Livrables issus du REU' (Prochain événement du calendrier électoral, Liste d'émargement, Tableau des mouvements, Liste des électeurs actifs, Liste des procurations, Années sans scrutin), 'Liste électorale issue de eGRC - Document de travail' (Par bureau, Générale), 'Cartes d'électeurs' (Edition des cartes d'électeurs, Edition des cartes retournées, retirées, Saisie des cartes retournées, PV cartes retournées suite scrutin), 'Etiquettes d'adresses' (Issues du REU, Issues d'eGRC), 'Procurations' (Saisie des procurations), 'Carte électorale' (Quartiers, Découpage électoral, Réorganisation carte électorale, Contrôle affectation des bureaux), and 'Analyse et Statistiques' (Listes personnalisables, Listes prédéfinies, Indicateurs).
- Actualités de l'INSEE**: Includes '04/11/2021 FAQ inscription en ligne' and '21/10/2021 Déclaration des scrutins nationaux de 2022'.
- Organisation**: Includes 'Collectivité et paramétrage', 'Bureaux de vote', 'Motifs', 'Nationalités', 'Modèles de courriers', and 'Opérations électorales'.
- Opérations exceptionnelles**: Includes 'Cohérence des données entre le REU et eGRC', 'Renumerotation des électeurs', 'Abonnement aux notifications REU par courriel', 'Formulaire d'assistance REU', and 'Suppression des données ayant plus d'un an (CNIL)'. A dropdown menu shows 'Les demandes d'inscriptions et de radiations'.
- Outils**: Includes 'Epurations et contrôles' and a dropdown menu showing 'Contrôle des alias'.

Importer les données du REU

Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique

Compteurs Absents dans le REU Absents dans eGRC Différences entre eGRC et REU Electeurs non traités

Ecart constatés

Electeurs présents dans eGRC mais absents dans le REU	0
Electeurs présents dans le REU mais absents dans eGRC	0
Electeurs avec des différences entre le REU et eGRC	0
Electeurs non traités (doublet INE ou des inscriptions)	0

Données du REU

Nombre d'inscrits

Principale	0
Complémentaire Européenne	0
Complémentaire Municipale	0

Bureau(x)

Ref.REU N°

e.GRC vous informe

Vous allez récupérer les données électorales les plus récentes à partir du REU de l'INSEE.

ATTENTION : Les données récupérées seront effacées lors du traitement de toute notification de l'INSEE.

Voulez-vous continuer ?

Qui Non

Données eGRC - Elections

Nombre d'inscrits

Principale	0
Complémentaire Européenne	0
Complémentaire Municipale	0

Bureau(x) de vote

Ref.REU N°

Patiencez ...

Veuillez patienter durant le traitement des écarts...

... recherche des incohérences de l'état civil.

Traitement en cours ... 35%

- ✓ Il faut cliquer sur l'onglet Importer les données du REU
- ✓ Au lancement de l'import des données du REU, un message vous informe de la récupération des données les plus récentes du REU.

Importer les données du REU

Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique: 02/02/2024 15:42:52

Compteurs Absents dans le REU Absents dans eGRC Différences entre eGRC et REU Electeurs non traités

Ecart constaté

Electeurs présents dans eGRC mais absents dans le REU 0

Electeurs présents dans le REU mais absents dans eGRC 4

Electeurs avec des différences entre le REU et eGRC 135

Electeurs non traités (doublon NNE ou des inscriptions) 0

Données du REU

Nombre d'inscrits

Principale 1192

Complémentaire Européenne 1

Complémentaire Municipale 3

Bureau(x) de vote

Ref.REU	N°	Nom	LP	LCE	LCM
9855	0001	Bureau 1	659	1	1
54931	0002	Bureau 2	533	0	2

Données eGRC - Elections

Nombre d'inscrits

Principale 1188

Complémentaire Européenne 1

Complémentaire Municipale 3

Bureau(x) de vote

Ref.REU	N°	Nom	LP	LCE	LCM
9855	1	Bureau 1	659	1	1
54931	2	Bureau 2	529	0	2

✓ L'outil peut être lancé à tout moment pour récupérer les infos du REU

✓ Le bouton  permet d'éditer la liste des électeurs de l'onglet courant.

Accueil Elections **Cohérence REU-eGRC**

Importer les données du REU

Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique 28/11/2023 11:48:13

Compteurs Absents dans le REU Absents dans eGRC Différences entre eGRC et REU Electeurs non traités

INE	Nom de famille	Nom d'usage	Prénoms	Sexe	Date Naiss.	Liste	Bureau	N° Emarg.	Date Inscript.	Ecart	Tous
						Prin.	1	563		...	<input type="checkbox"/>

Radier les électeurs dans eGRC

Total 1

✓ Principe :

Si des électeurs sont absents du REU mais présents dans e.GRC, vous devez procéder à leurs radiations car ce sont les données REU qui priment. Sauf si l'inscription est en cours.

Relations Citoyens

► Cohérence entre REU et eGRC > Radier un électeur

► DELEPINE Aline (ALINE) Mairie de FROMENTIERES

Accueil Elections **Radier électeur**

Radier l'électeur dans eGRC

Electeur à radier :

Données e.GRC

Etat civil		Naissance		Adresse rattachement		Electeur	
NNE		Date				N°Bureau	1
Nom		Ville				Bureau	Mairie
Nom Usage		Pays				N°Emarg.	563
Prénoms		Nationalité				Liste	Prin.
Sexe						Etat	Actif

Radiation

Date

Motif Mairie

Destination

- ✓ la date est modifiable (par défaut date du jour)
- ✓ le motif mairie est modifiable (par défaut import REU)
- ✓ si vous la connaissez la destination, vous pouvez la compléter
- ✓ cliquez sur «Radier l'électeur dans eGRC »
- ✓ passez à l'électeur suivant, s'il y en a.

Importer les données du REU

Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique: 28/11/2023 11:48:13

Compteurs Absents dans le REU Absents dans eGRC Différences entre eGRC et REU Electeurs non traités

NNE	Nom de famille	Nom d'usage	Prénoms	Sexe	Date Naiss.	Liste	Bureau	N° Emarg.	Date Inscript.	Ecarts	Tous
						Prin.	0001	660	21/07/2023	...	<input checked="" type="checkbox"/>

Rechercher les électeurs dans eGRC

Total 1

✓ Principe :

Si des électeurs sont absents de e.GRC mais présents dans le REU, vous devez procéder à leurs inscriptions car ce sont les données REU qui priment.

Mettre à jour l'inscription Créer l'électeur

Electeur non trouvé :

Données contenues dans le fichier REU

Etat civil NNE Nom Nom Usage Prénoms Sexe	Naissance Date Ville Pays Nationalité	Adresse rattachement	Electeur N°Bureau 0001 Bureau Mairie N°Emarg. 660 Liste Liste principale Etat Actif
---	--	-----------------------------	---

Critères de sélection

Etat civil Nom Nom Usage Prénom Sexe Féminin	Naissance Date Ville Pays FRANCE	Electeur <input type="checkbox"/> Liste <input type="checkbox"/> Européenne <input type="checkbox"/> Municipale Etat
---	--	--

Rechercher

Citoyen(s) trouvé(s)

Nom de Famille	Nom Marital	Prénom	Sexe	Date Naiss.	Ville Naiss.	Liste	N°Gen.	Bureau	N° Ema.	Date Insc.	Date Rad.
						Prin.	654	1	660	21/07/2023	21/07/2023

- ✓ Le premier cadre présente les données REU pour l'électeur à rechercher (non modifiable)
- ✓ Le deuxième cadre permet de rechercher le citoyen dans votre base e.GRC

✓ 1^{ère} option :

La recherche a rapatrié l'électeur, vous devez cliquer sur l'onglet « Mettre à jour l'inscription »

✓ 2^{ème} option :


La recherche n'a pas rapatrié l'électeur, vous devez cliquer sur l'onglet « Créer l'électeur »

Vous pourrez passer à l'électeur suivant, s'il y en a.

Contrôle de cohérence Différences entre e.GRC et REU

✓ Principe :

S'il y a des différences de saisie entre e.GRC et le REU sur un même électeur (Etat civil, nom d'usage, etc..) c'est ici qu'elles vont apparaitre

Il y a la possibilité de consulter la ou les différences pour un même électeur en cliquant sur 

Les écarts prioritaires à modifier concerne la situation électorale et l'adresse de rattachement.

Pour mettre à jour le dossier d'un électeur vous devez Sélectionner l'électeur puis lancer l'option « traiter les données »

Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique : 02/02/2024 15:42:52

Compteurs Absents dans le REU Absents dans eGRC **Différences entre eGRC et REU** Electeurs non traités

Critères de sélection

Identification

Alias

NNE

Liste électorale

☒ Principale

☒ Complémentaire Européenne

☒ Complémentaire Municipale

Situation électorale

N° bureau

N° d'émarg.

Ecarts

☒ Etat civil

☒ Nom d'usage

☒ Situation électorale

☒ Date d'inscription

☒ Adresse de rattachement

Critères de tri

Ordre alphabétique ☒

Bureau, n° émargement ☐

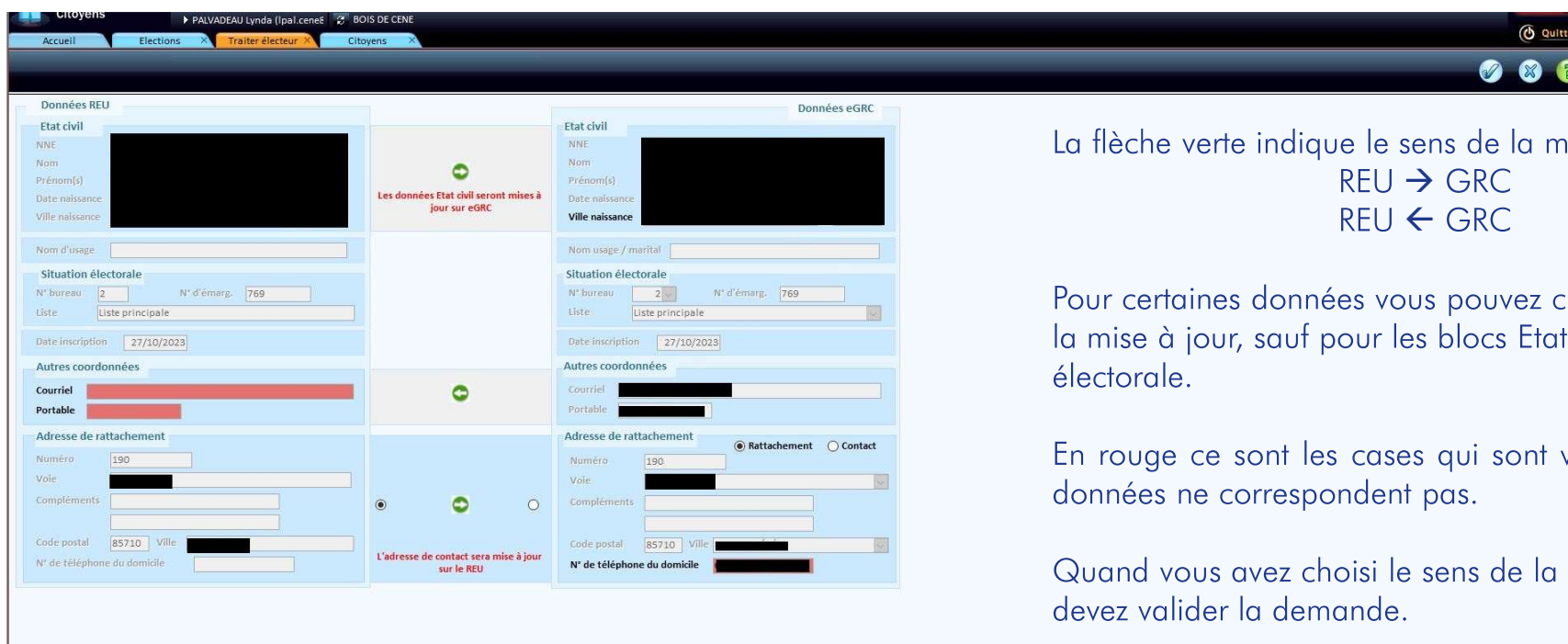
NNE ☐

Rechercher

NNE	Nom de famille	Nom d'usage	Prénoms	Sexe	Date Naiss.	Liste	Bureau	N° Emarg.	Date Inscript.	Ecarts
						Prin.	0002	8	16/11/1993	...
						Prin.	0002	11	28/02/2022	...
						Prin.	0001	19	05/10/2014	...
						Prin.	0001	20	23/11/1994	...
						Prin.	0001	665	23/01/2023	...
						Prin.	0001	21	20/08/2019	...
						Prin.	0001	22	28/02/2001	...
						Prin.	0002	36	26/12/2001	...
						Prin.	0001	34	04/12/2001	...
						Prin.	0002	38	14/05/1997	...
						Prin.	0001	53	29/12/1992	...
						Prin.	0002	511	11/04/2022	...
						Prin.	0002	60	28/10/1988	...
						Prin.	0001	74	31/10/2006	...

Traiter les données

Total 137



La flèche verte indique le sens de la mise à jour :

REU → GRC
REU ← GRC

Pour certaines données vous pouvez choisir le sens de la mise à jour, sauf pour les blocs Etat civil et Situation électorale.

En rouge ce sont les cases qui sont vides ou dont les données ne correspondent pas.

Quand vous avez choisi le sens de la mise à jour, vous devez valider la demande.

✓ Remarque :

Dans le cas d'un changement de bureau de vote, un nouveau numéro d'émargement sera calculé par le REU et rapatrié dans eGRC. Le numéro d'émargement qui sera toujours pris en compte sera celui du REU. En cas de changement de numéro d'émargement, vous devrez bien penser à éditer une nouvelle carte électeur.

✓ Principe

Cliquez sur le bouton pour ouvrir le doublon

L'électeur qui sera en vert pourra être supprimé celui qui sera en rouge doit être gardé

Si les deux électeurs sont en rouge vous devrez aller dans la fiche électeur, cliquez sur l'onglet Historique inscriptions, puis sur le bouton Autre inscription, afin de supprimer l'inscription qui convient.

Importer les données du REU

Date d'import du fichier du Répertoire Electoral Unique 08/02/2024 11:48:49

Compteurs Absents dans le REU Absents dans eGRC Différences entre eGRC et REU Electeurs non traités

Ce nouvel onglet affiche les électeurs présents dans eGRC et qui ont des différences avec le REU. Ceux-ci nécessitent un traitement spécifique de votre part, référez-vous à l'aide en ligne. Les 3 cas spécifiques qui peuvent se présenter sont :

- des inscriptions en double,
- des NNE en double,
- ou des inscriptions avec NNE en double.

Le bouton  permet d'accéder aux écrans de correction

NNE	Nom de famille	Nom d'usage	Prénoms	Sexe	Date Naiss.	Detail
					07/02/1995	NNE en double

Doublon n° 1 sur 1

Cochez la personne à garder, et celle(s) à supprimer, puis cliquez sur le bouton "Continuer".
Si aucune case n'est cochée, le doublon sera conservé en l'état, lorsque vous cliquerez sur le bouton "Continuer".

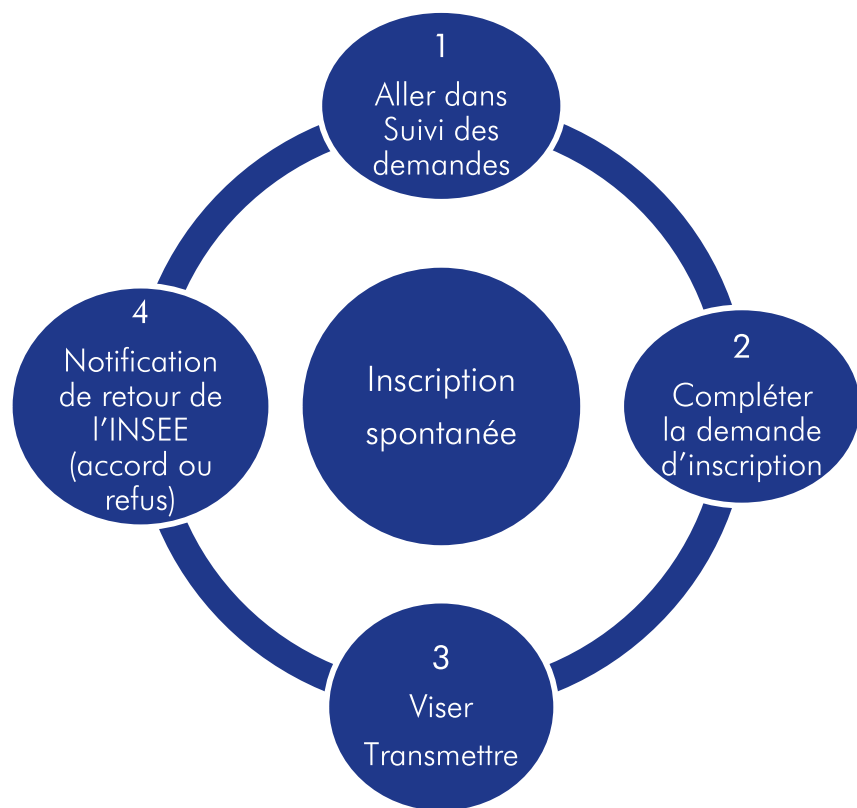
Nom (accès à la fiche)	Nom marital	Prénoms	Date naissance	Ville naissance	Garder	Supprimer
Electeur Adresse						
12 RUE LOUIS GOUBAUD			1995	LA ROCHE-SUR-YON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 RUE LOUIS GOUBAUD			1995	LA ROCHE-SUR-YON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Continuer

Traitement des demandes

Traitement des demandes d'inscriptions

Pour les demandes d'inscription en ligne vous devrez d'abord indiquer le numéro de bureau si nécessaire et enregistrer. Ensuite vous pourrez compléter la demande.



Les captures d'écran montrent deux versions du formulaire 'Traitement de notification' :

- Données INSEE** : NNE, Nom, Prénom(s), Date naissance (18/11/1989), Ville naissance (Creutzwald), Pays naissance (FRANCE), Situation électorale (N° bureau, Liste principale, Date inscription 30/01/2023), Autres coordonnées (Courriel, Portable), Adresse de rattachement (Numéro, Voie, Compléments, Code postal 85710, Ville BOIS DE CENE, N° de téléphone du domicile).
- Données e.GRC** : NNE, Nom, Prénom(s), Date naissance (18/11/1989), Ville naissance (CREUTZWALD), Pays naissance (FRANCE), Situation électorale (N° bureau 2, Liste principale, Date inscription 30/01/2023), Autres coordonnées (Courriel, Portable), Adresse de rattachement (Numéro, Voie, Compléments, Code postal 85710, Ville BOIS-DE-CENE, N° de téléphone du domicile).

Les boutons 'Enregistrer' et 'Envoyer' sont visibles en bas de chaque formulaire.



Pour les ressortissants européens inscrits sur la liste complémentaire européenne, il est vivement recommandé de leur demander si ils veulent être inscrits sur la liste complémentaire municipale. En effet, s'ils étaient inscrits sur la liste municipale et ont ensuite demandés à figurer sur la liste européenne pour les élections européennes de l'année dernière, ils ont été radiés de la liste municipale. Lors de cette nouvelle démarche, il conviendra donc, si nécessaire, de les inscrire simultanément sur les deux listes.

Demande concernant Mme Sonia MENARD

Infos générales | **Demandeur** | Inscription | Pièces jointes | Suivi | Courrier

Identité du demandeur

Citoyen

NNE 0 Sexe Féminin

Nom MENARD

Nom d'usage

Prénom(s) Sonia

Naissance

Date 01/07/1979 Ville ABALA DEL JUCAR

(Courantes) ETRANGER - ESPAGNE (Toutes)

Précision date de naissance le dimanche 1 juillet 1979

La date est complète

Nationalité Française

Autres coordonnées

Courriel

Portable

Domiciliation Electorale

N°	Rép.	Voie	Ville	Contact	Rattach.	Effet	Fin
			TAGLIO-ISOLACCIO	X	X		

Créer
Supprimer
Rattach.

✓ Ident. INSEE :

Vous devez cliquer sur l'onglet, cela vous permettra d'avoir une correspondance avec le REU et de voir si il n'y a pas d'erreur,

✓ Domiciliation Electorale :

Vous devez avoir une adresse de contact (adresse où la personne est joignable, elle peut ne pas être domiciliée dans la ville) et de rattachement (adresse qui relie la personne à la commune). Elles peuvent être différentes.

✓ Onglet Pièces jointes :

Cet onglet vous permet d'ajouter les pièces justificatives qui vous ont été fournies par le futur électeur. Dans le cas d'une inscription en ligne, elles vont remonter automatiquement.

✓ Onglet suivi :

Votre demande doit être à l'état « Demande instruite » pour pouvoir ensuite viser et transmettre la demande au REU.

Pour toutes les inscriptions reçues via le REU au 04/02/2026 ou par papier le 06/02/2026

Demande concernant Mme Sonia MENARD

Infos générales | Demandeur | Inscription | Pièces jointes | Suivi | Courrier

Liste électorale
☒ Principale
☐ Complémentaire - Municipale
☐ Complémentaire - Européenne

Demande
 Date de création : 01/05/2024
 Date de réception : 01/05/2024
 Origine de la demande : Inscription au guichet

Echanges avec l'INSEE
 Demande de vérification de l'état civil
 Envoyée le :
 Retour de l'INSEE : Réponse :
 Visa du maire
 Transmis le :
 Retour de l'INSEE : Réponse :

✓ Infos générales :

Il faudra bien indiquer en date de création et de réception le 04/02 ou le 06/02/2026

Demande concernant Mme Sonia MENARD

Infos générales | Demandeur | Inscription | Pièces jointes | Suivi | Courrier

Etat de la demande
 Date : Etat :
 Origine : Mairie

Commentaire
 Ajouter

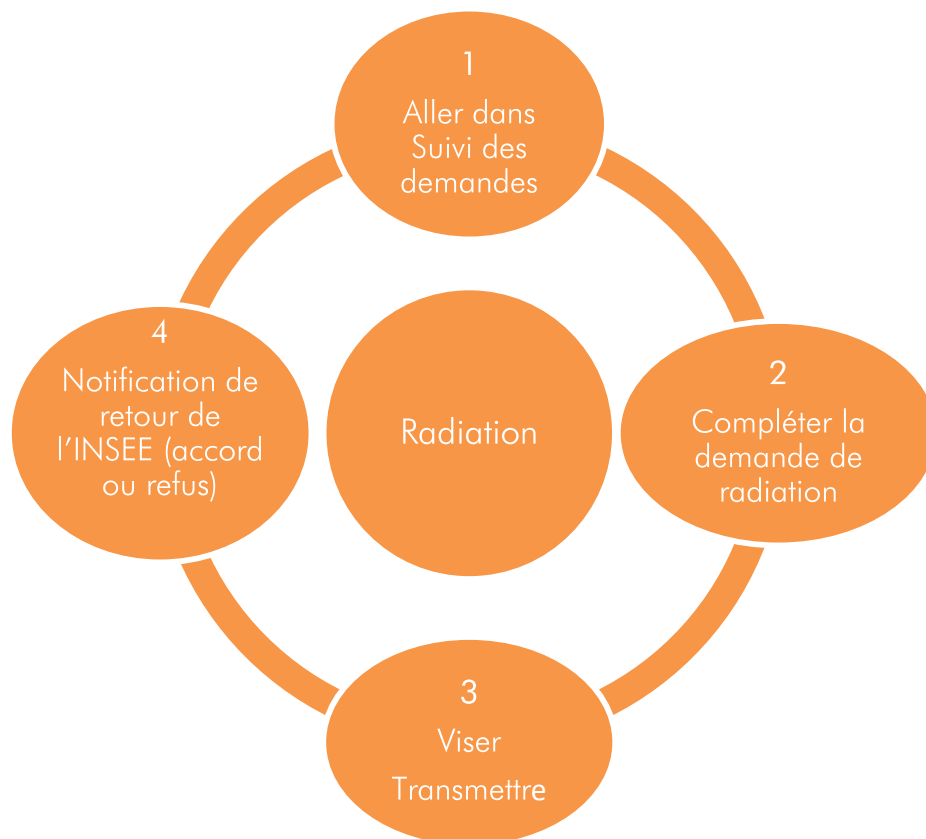
Historique

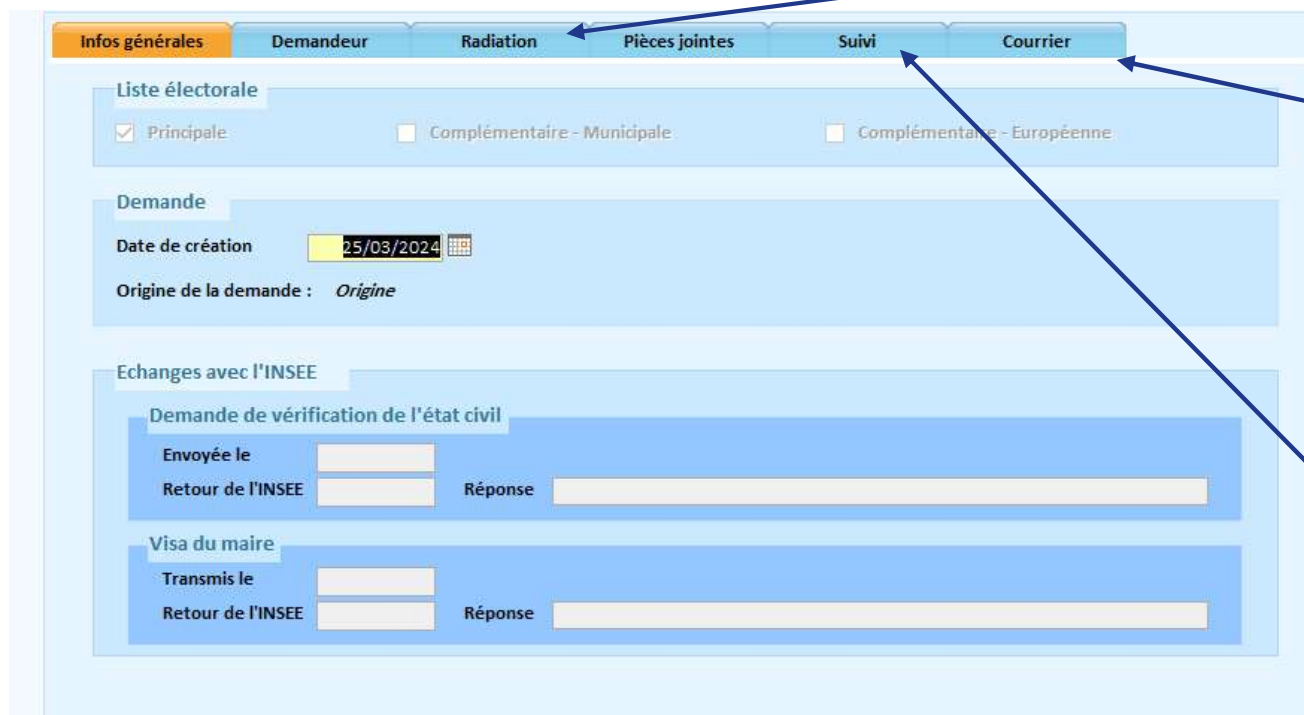
Date	Etat	Origine	Commentaire
01/05/2024	Demande instruite	Mairie	
01/05/2024	Demande complète	Mairie	
08/06/2023	Demande ouverte	Mairie	Ajout automatique

Supprimer

✓ Suivi :

Au moment de passer la demande à l'état «Demande complète» et «Demande instruite», il faudra bien indiquer comme date le 04/02 ou 06/02/2026 pour que le REU ne bloque pas la demande.





✓ Onglet Radiation:

Il faut bien indiquer le motif et enregistrer le dossier pour avoir accès au courrier.

✓ Onglet courrier :

La notification de radiation est le courrier que vous devez envoyer au début de votre procédure. La notification d'une décision de radiation est le courrier envoyé 15 jours après et qui valide définitivement la radiation. Vous pouvez bien sûr les personnaliser en allant dans Elections/Organisation/Modèle de courriers.

✓ Onglet suivi :

Votre demande doit être à l'état « Demande instruite » pour pouvoir ensuite viser et transmettre la demande au REU. Le temps de la procédure vous pouvez mettre votre demande à l'état de « Complète » et la passer en « Instruite » quand la Radiation sera effective.



Dans le bloc Notifications, la bulle indique le nombre de demandes non traitées. Pour la mettre à jour il vous suffit de cliquer sur la mappemonde.

Saisir un changement d'adresse et/ou de bureau

Gérer les alias

Liste principale - Fiche électeur de M. Sonia MENARD, né MENARD

Civilité

M. ☒ Mme ☐

Identité

NNE 15826924748

Nom de famille MENARD

Nom marital MENARD

Nom d'usage MENARD

Surnom

Indiquez les particules entre parenthèses

Prénoms Sonia

Prénom usuel Sonia

Sexe Masculin

Courriel

Téléphone

Editer le terme Epouse sur les documents ☒

Changement d'adresse et / ou de bureau

Historique inscriptions

Inscription sur liste consulaire

Inscription pays étranger

Jurés d'assises

Historique Etat-Civil

Inscriptions archivées

Courriers / Courriels

Naissance

Date 01/05/1972 Ville ABAINVILLE (Courantes) MEUSE - FRANCE (Toutes)

Précision date de naissance

La date est complète le lundi 1 mai 1972

Décès

Date Ville (Courantes) (Toutes)

Commentaire

Situation familiale

Célibataire ☐ Divorcé(e) ☐

Marié(e) ☐ Séparé(e) ☐

Veuf(ve) ☐ Vit maritalement ☐ Pacsé(e) ☐

Photo

Parcourir

Effacer

✓ Option dans la fiche de l'électeur (Demande électorales/Dossier des électeurs/Gestion des électeurs)

Mode assistant

Changement d'adresse de : M. Sonia MENARD, né MENARD

Situation actuelle

Liste : Principale - Bureau de vote : 5

Adresse de rattachement : 2 GGT 20230 TAGLIO-ISOLACCIO

Adresse de contact : Idem rattachement

Se connecter

Validation du changement

Pour confirmer le changement d'adresse(s), connectez-vous au REU, puis validez cette étape.

Les modifications seront alors enregistrées et transmises au REU de l'INSEE.

Si vous constatez une erreur après validation, vous devrez faire un nouveau changement d'adresse.

1 Vous avez choisi de changer l'adresse de rattachement et/ou de contact.

2 Vous avez choisi la modification d'adresse(s) AVEC historisation.

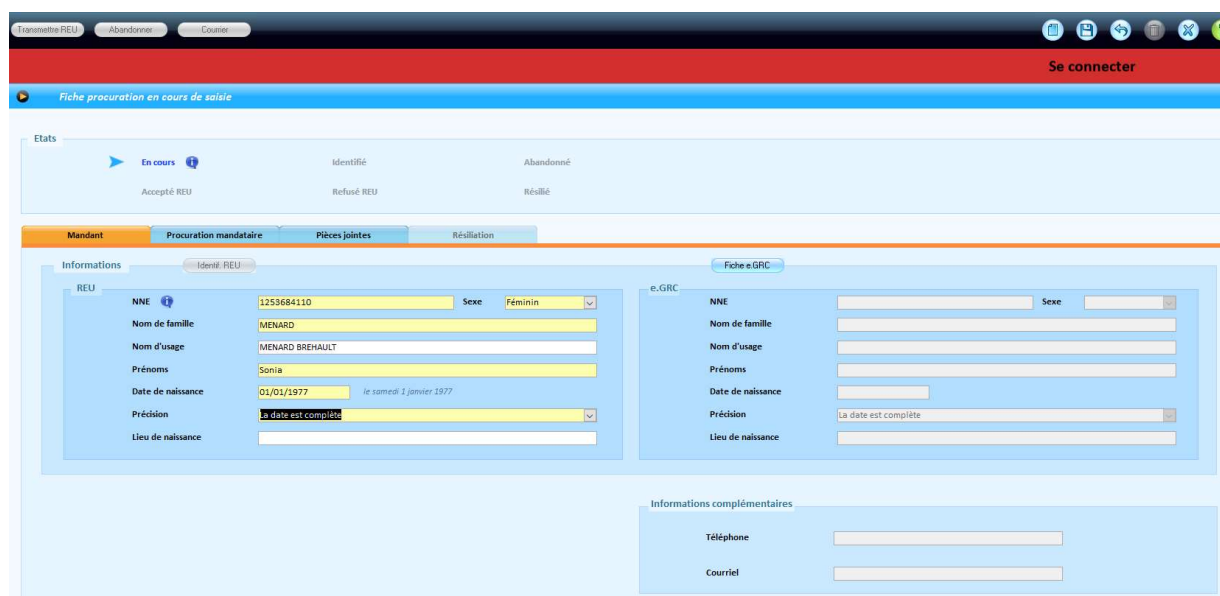
3 Nouvelle adresse de rattachement : KKKK 20230 TAGLIO-ISOLACCIO
Nouvelle adresse de contact : KKKK 20230 TAGLIO-ISOLACCIO

- ✓ **Le changement du bureau de vote** : Cela sera une simple mise à jour du bureau de vote sur le REU mais il fera remonter le nouveau numéro d'émargement nécessaire à l'édition de la carte électeur dans les notifications.
- ✓ **Le changement d'adresse** : S'il implique un changement de bureau de vote, l'assistant proposera automatiquement de modifier le bureau de vote.
- ✓ **Remarque** : dans le cas d'un électeur européen inscrit sur les deux listes complémentaires, la modification sera reportée sur les deux inscriptions.

La gestion des procurations



La personne devra se connecter sur le téléservice *Maprocuration*

Transmettre REU Abandonner Courriel

Se connecter

Fiche procuration en cours de saisie

Etats

En cours Identifié Abandonné

Accepté REU Refusé REU Révisé

Mandant Procuration mandataire Pièces jointes Révocation

Informations

Identif. REU

REU

NNE 1253684110 Sexe Féminin

Nom de famille MENARD

Nom d'usage MENARD BREHAULT

Prénoms Sonia

Date de naissance 01/01/1977 le samedi 1 janvier 1977

Précision La date est complète

Lieu de naissance

e.GRC

NNE

Nom de famille

Nom d'usage

Prénoms

Date de naissance

Précision La date est complète

Lieu de naissance

Informations complémentaires

Téléphone

Courriel

- Depuis le 01/01/2022 le mandataire n'a plus l'obligation d'être inscrit comme électeur dans la commune du mandant pour avoir procuration. Cependant dans le cadre de la procuration, il devra bien voter dans la commune de celui-ci.
- Un mandataire ne peut avoir qu'une procuration et en cas de conflit, c'est la plus ancienne qui est prise en compte.
- Les procurations sont gérées par le REU (que vous la saisissiez sur e.GRC ou qu'elle monte directement du REU).

La gestion des cartes d'électeurs

Cartes d'électeurs

▶ Edition des cartes d'électeurs

▶ Edition des cartes retournées, retirées

▶ Saisie des cartes retournées

▶ PV cartes retournées suite scrutin

Les cartes sont fournies gratuitement par la préfecture. Vous devrez éditer les cartes électorales des personnes qui auront changé de bureau ou seront nouvellement inscrites (Inscrit d'office, nouvel administré) depuis les dernières élections législatives de 2024.

Afin d'éditer les cartes des jeunes inscrits d'office, qui auront la capacité de voter à compter de leur date d'anniversaire + 1 jour, pour le 1^{er} ou au 2^{ème} tour, il faut indiquer comme date de fin d'inscription effective, la date du scrutin.

Liste électorale

☒ Principale ☐ européenne ☐ municipale

☒ Imprimer le n° d'émargement ☒ Carte unique

Inscriptions

Valable au Attention, les électeurs ayant une date effective d'inscription postérieure à cette date n'apparaîtront pas.

Date d'inscription effective entre le et le

Bureaux

NNE

☐ Les numéros et

et et

N° émargement

☒ les numéros compris ☐ les numéros

entre et

et et

Editer uniquement les cartes issues de changement de bureau

☐ Individuels et le

Changements de bureau depuis les fiches d'électeurs.

☐ Groupés

Générés par la réorganisation

Changement de bureau suite à une réorganisation de la carte électorale

Options d'édition

Collectivité

Signature du Maire

☐ Editer l'image

☒ Editer le nom de l'élu

☐ Ne rien éditer

Tampon de la Mairie

☒ Editer l'image

☐ Editer la commune

☐ Ne rien éditer

☐ Imprimer les codes-barres

☒ Ne pas éditer les cartes électeurs avec N° émargement à 0

Electeur

Editer la civilité

☒ Oui ☐ Non

Carte

Tri

☒ Nom de famille ☐ Bureau/n° d'émargement

☐ Nom marital ☐ Adresse




La signature du Maire et la Marianne apparaîtront sur les cartes seulement si elles ont été paramétrées en amont

Choix de l'emplacement

Ecran de sélection du positionnement de la carte electeur

Cliquez dans un cadre ci dessous



Valider Annuler

Vous pouvez reprendre l'édition à un endroit spécifique sur la planche. Cliquez sur le bouton Positionnement et indiquez le positionnement de la première carte de la série.

Il est également possible de sortir la carte avec la même procédure que précédemment ou depuis sa fiche électeur. Il suffit de se rendre sur celle-ci et de cliquer sur Historique Inscription puis sur « Carte d'électeur ». Il vous demandera si vous voulez positionner la carte d'électeur sur la planche et vous pourrez imprimer la carte.

Historique Inscription - Liste principale - Fiche électeur de Mme [REDACTED]

Domiciliation Electorale

N°	Rép.	Voie	Ville	Contact	Rattach.	Effet	Fin
45		[REDACTED]	[REDACTED]	X	X	14/12/2015	
45		[REDACTED]	[REDACTED]				13/12/2015

Créer
Supprimer
Rattach.

Affectation

Nationalité: FRANCAIS + Bureau: 2 - Bureau 2 - Salle de + Proposer N° Electorale: 2

Attestation Autre inscription Carte en retour **Carte d'électeur**

Inscription

Date demande: 10/01/2014 Motif INSEE: Lieu de précédente inscription: +
 Date réception: 10/01/2014 Motif Mairie: Changement de bureau + Demande n°: +
 Date effective: 01/03/2014 Date transfert INSEE: 10/01/2014

Radiation

Date demande: Motif INSEE: Destination: +
 Motif Mairie: + Demande n°: +
 Date effective: radiation mentionnée sur les listes le: Date transfert INSEE:

Afin de pouvoir sortir votre PV des cartes retournées, vous pouvez enregistrer celles dont qui ont été retournées après les dernières élections. Ce PV devra être présent dans vos bureaux de vote afin que les personnes qui le souhaitent les récupère le jour de l'élection.

```

graph TD
    A[Cartes d'électeurs] --> B[> Edition des cartes d'électeurs]
    A --> C[> Edition des cartes retournées, retirées]
    B --> D[> Saisie des cartes retournées]
    C --> E[> PV cartes retournées suite scrutin]
    D --> F[Etiquettes d'adresses]
    E --> F
  
```


[illegible]


La gestion des livrables

Document livrable issu du REU

Tableau des 20 jours

Scrutin : Election des conseillers départementaux

Commander  28/05/2021 15:12:50

Récupérer  31/05/2021 15:29:43

Liste(s) concernée(s)


☒ Principale


☐ Complémentaire - Municipale


☐ Complémentaire - Européenne

Type d'édition

☒ Générale (Tous bureaux confondus)

☐ Par bureau 

Editer le tableau  25/01/2024 15:45:50

Editer la liste arrêtée  25/01/2024 15:46:32

Rappel des dates :

- ✓ Tableaux des 20 jours :
23 février 2026
- ✓ Tableaux des 5 jours :
10 mars 2026

✓ Type d'édition

Il faudra bien vérifier que les bureaux soient sélectionnés.

Générale : l'édition présentera l'ensemble des électeurs de la collectivité, tous bureaux confondus, triés alphabétiquement.

Par bureau : les électeurs seront regroupés par bureau de vote, pour les bureaux sélectionnés via le bouton Bureaux.

Le tableau des 20 jours ne peut être commandé qu'1 seule fois par scrutin

Le tableau des 5 jours peut être commandé plusieurs fois

La liste des procurations peut être commandée plusieurs fois et n'importe quand

La liste d'émargement peut être commandée plusieurs fois et n'importe quand. Pour les jeunes inscrits d'office en capacité de voter seulement au 2^{ème} tour, pour le 1^{er} tour leur case pour émarger sera grisée.



Nous vous invitons à anticiper vos commandes de livrable pour vos listes d'émargement et de procuration afin d'avoir une 1^{ère} version, bien que potentiellement incomplète, elle vous servira dans l'hypothèse d'un problème technique.

Les différents supports d'aide et l'espace client Berger Levraut



✓ Formulaire d'assistance REU



Cette option permet un accès direct au formulaire d'assistance disponible sur le REU pour signaler une contestation d'inscription ou de radiation, l'identité ou l'état civil d'un électeur.

- ✓ L'espace client Berger Levrault

Espace client

Espace BL API

De nombreuses FAQ actualisées et des tutoriels (mini-vidéos)

MON COMPTE

COMMANDES

RGPD

PRESTATIONS

DEMANDES SAV

PROGICIELS

Consulter les actualités
 Voir la liste des téléchargements

BL.Security

BL.Security

Magnus.e-magnus

e-magnus ressources humaines

e-magnus gestion relation citoyens

e-magnus gestion financière 2009

Accompagnement M57 - e.GF 2009

e-magnus gestion financière

Accompagnement M57

e-magnus facturation

Accompagnement DSN

Solde

Enfance

BL.Enfance

BL.citoyens

Portail Famille

Magnus.e-cimetière

e-magnus cimetière

MATÉRIELS & SYSTÈMES

e.magnus gestion relation citoyens

Recherche

Accueil

FAQ

Mises à jour

Flash Info SAV

News produit

e-Learning

RGPD

Tutoriel

Boîte à Outils

Liste des tutoriels

1 Les **tutoriels** s'adressent à des utilisateurs réguliers de la solution, ayant déjà reçu une formation initiale, et **ils ne peuvent en aucun cas se substituer à celle-ci.**

Les **tutoriels** présentés ci-dessous sont tous sonorisés. Pour un parfait confort, lors de votre apprentissage, nous vous invitons à connecter un casque audio à votre ordinateur.

Gestion des élections

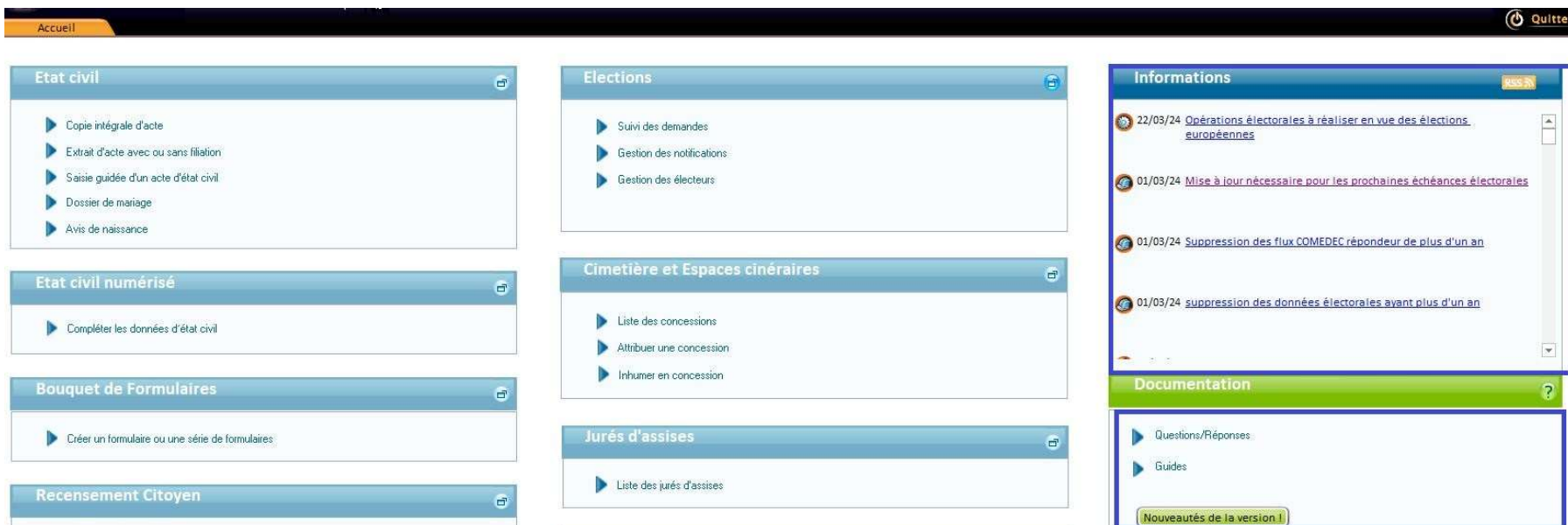
OPERATIONS COURANTES

- Gérer la connexion au REU depuis e.GRC
- Gérer les habilitations
- Gestion des électeurs
- Saisir des demandes d'inscription et de radiation : Généralités
- Saisir des demandes d'inscription et de radiation
- Notifications : Généralités
- Notifications pour Inscriptions, Radiations, Mentions
- Notifications des inscrits d'Office et des demandes déposées sur Service.public.fr
- Gérer les changements d'adresse des électeurs

OPERATIONS LIÉES A UN SCRUTIN

- Gestion des procurations
- Editer la liste des mouvements dans e.GRC
- Commission de contrôle - 1 - Enregistrer un membre
- Commission de contrôle - 2 - Organiser une réunion
- Commission de contrôle - 3 - Instruction des décisions
- Cérémonie Citoyenne
- Etiquettes d'adresse

✓ Les aides du logiciel Berger Levrault



The screenshot displays the main interface of the e-collectivités software. The top bar includes 'Accueil' and a 'Quitter' button. The interface is organized into several panels:

- Etat civil**:
 - Copie intégrale d'acte
 - Extrait d'acte avec ou sans filiation
 - Saisie guidée d'un acte d'état civil
 - Dossier de mariage
 - Avis de naissance
- Etat civil numérisé**:
 - Compléter les données d'état civil
- Bouquet de Formulaires**:
 - Créer un formulaire ou une série de formulaires
- Recensement Citoyen**
- Elections**:
 - Suivi des demandes
 - Gestion des notifications
 - Gestion des électeurs
- Cimetière et Espaces cinéraires**:
 - Liste des concessions
 - Attribuer une concession
 - Inhumation en concession
- Jurés d'assises**:
 - Liste des jurés d'assises
- Informations** (with 'Also in' button):
 - 22/03/24 [Opérations électorales à réaliser en vue des élections européennes](#)
 - 01/03/24 [Mise à jour nécessaire pour les prochaines échéances électorales](#)
 - 01/03/24 [Suppression des flux COMEDEC répondeur de plus d'un an](#)
 - 01/03/24 [suppression des données électorales ayant plus d'un an](#)
- Documentation** (with '?' icon):
 - Questions/Réponses
 - Guides

A yellow banner at the bottom of the 'Documentation' section reads 'Nouveautés de la version 1'.



This screenshot shows the bottom portion of the software interface, featuring a tabbed navigation system. The tabs are labeled 'Etat civil', 'Déclaration', 'Elections', and 'Liste électeurs', with the last one being the active tab. To the right of the tabs is a 'Quitter' button. Below the tabs, there are three circular icons: a power button, a close button (X), and a help button (?).



AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?



Merci de votre attention